

**KOP SURAT ASLI**

**SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA**  
Nomor : .....

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIP/NIK \* :  
Jabatan :  
Unit Kerja/Instansi/Perusahaan : .....

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :  
NIK :  
Tempat/Tanggal Lahir :  
Pendidikan :  
Unit Kerja/Instansi/Perusahaan : .....

Masih aktif bekerja dengan tugas jabatan sebagai ..... dengan masa kerja selama ..... tahun ..... bulan, terhitung mulai tanggal ..... sampai dengan saat ini dan berkinerja baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., ..... 2024  
Jabatan .....

e-Meterai by aplikasi / materai fisik  
ttd  
stempel unit kerja/Perusahaan

Nama Lengkap

Keterangan:

1. Surat Keterangan Pengalaman Kerja diketik dalam **kertas F4** lalu ditandatangani;
2. Pengisian ditulis tangan dengan huruf kapital, tinta hitam;
3. \* untuk Pejabat Swasta pengisian NIP bisa diganti NIK.