



PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI
PANITIA SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN
PIMPINAN TINGGI PRATAMA

Jl. Rd. DEMANG HARDJAKUSUMAH BLOK JATI CIHANJUANG
Telp. (022) 6651001 CIMAHI 40513

PENGUMUMAN

NOMOR : 821/ 15 -PANSEL/2020

SELEKSI PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Daerah Kota Cimahi sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil dan memperhatikan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019, dengan ini kami mengundang Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Daerah Kota Cimahi, Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota se-Provinsi Jawa Barat yang berminat dan memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri pada seleksi terbuka pengisian jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Daerah Kota Cimahi, yang meliputi :

1. Direktur RSUD Cibabat;
2. Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah;
3. Kepala Dinas Sosial Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak; dan
4. Kepala Dinas Lingkungan Hidup.

A. PERSYARATAN

I. PERSYARATAN UMUM

1. Berstatus Pegawai Negeri Sipil;
2. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
3. Memiliki integritas dan moralitas yang baik;
4. Berusia setinggi-tingginya 56 (Lima puluh enam) tahun pada tanggal 1 Desember 2020;
5. Surat Pernyataan tidak berkedudukan sebagai pengurus atau anggota partai politik;
6. Surat Pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat;
7. Surat Pernyataan tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan, dan tidak sedang berstatus sebagai tersangka dalam pidana umum atau khusus;
8. Semua unsur penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai BAIK dalam 2 (dua) tahun terakhir;
9. Sehat jasmani dibuktikan dengan Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit Pemerintah atau Pusat Kesehatan Masyarakat;
10. Bukti lapor LHKPN atau LHKASN;
11. Memiliki kompetensi jabatan yang diperlukan.

II. PERSYARATAN KHUSUS

1. Direktur RSUD Cibabat

- Sekurang-kurangnya memiliki pangkat Pembina, golongan ruang (IV/a);
- Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator (Eselon III), atau Jabatan Fungsional Tertentu Jenjang Ahli Madya rumpun kesehatan paling singkat 2 (dua) tahun;
- Memiliki kualifikasi pendidikan minimal Sarjana (S1) atau Diploma IV yang terakreditasi (untuk pendidikan dari Luar Negeri mendapat pengakuan tertulis dari Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia) diutamakan Bidang Ilmu Kedokteran atau Ilmu Kedokteran Gigi;
- Diutamakan telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III;
- Memiliki pengalaman di bidang pekerjaan yang berkaitan dengan jabatan atau rumpun jabatan yang dilamar minimal 5 tahun;
- Mendapatkan surat persetujuan/rekomendasi dari pimpinan instansi, khusus pelamar yang berasal dari luar Pemerintah Daerah Kota Cimahi agar melampirkan rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK).

2. Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

- Sekurang-kurangnya memiliki pangkat Pembina golongan ruang (IV/a);
- Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator (Eselon III), atau Jabatan Fungsional Tertentu Jenjang Ahli Madya rumpun keuangan paling singkat 2 (dua) tahun;
- Memiliki kualifikasi pendidikan minimal Sarjana (S1) atau Diploma IV yang terakreditasi (untuk pendidikan dari Luar Negeri mendapat pengakuan tertulis dari Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia) diutamakan Bidang Ilmu Ekonomi, Ilmu Akuntansi, Ilmu Keuangan, Ilmu Manajemen atau Teknik Industri;
- Diutamakan telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III;
- Memiliki pengalaman di bidang pekerjaan yang berkaitan dengan jabatan atau rumpun jabatan yang dilamar minimal 5 tahun;
- Mendapatkan surat persetujuan/rekomendasi dari pimpinan instansi, khusus pelamar yang berasal dari luar Pemerintah Daerah Kota Cimahi agar melampirkan rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK).

3. Kepala Dinas Sosial Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

- Sekurang-kurangnya memiliki pangkat Pembina golongan ruang (IV/a);
- Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator (Eselon III), atau Jabatan Fungsional Tertentu Jenjang Ahli Madya rumpun sosial paling singkat 2 (dua) tahun;

- Memiliki kualifikasi pendidikan minimal Sarjana (S1) atau Diploma IV yang terakreditasi (untuk pendidikan dari Luar Negeri mendapat pengakuan tertulis dari Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia) diutamakan Bidang Ilmu Pemerintahan, Ilmu Ekonomi, Ilmu Sosial, Ilmu Manajemen, Ilmu Hukum, atau Ilmu Administrasi Negara
- Diutamakan telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III;
- Memiliki pengalaman di bidang pekerjaan yang berkaitan dengan jabatan atau rumpun jabatan yang dilamar minimal 5 tahun;
- Mendapatkan surat persetujuan/rekomendasi dari pimpinan instansi, khusus pelamar yang berasal dari luar Pemerintah Daerah Kota Cimahi agar melampirkan rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK).

4. Kepala Dinas Lingkungan Hidup

- Sekurang-kurangnya memiliki pangkat Pembina golongan ruang (IV/a);
- Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator (Eselon III), atau Jabatan Fungsional Tertentu Jenjang ahli Madya rumpun lingkungan hidup paling singkat 2 (dua) tahun;
- Memiliki kualifikasi pendidikan minimal Sarjana (S1) atau Diploma IV yang terakreditasi (untuk pendidikan dari Luar Negeri mendapat pengakuan tertulis dari Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia) diutamakan Bidang Teknik Lingkungan, Ilmu Kesehatan Masyarakat, Ilmu Kehutanan, Ilmu Biologi atau Teknik Industri;
- Diutamakan telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III;
- Memiliki pengalaman di bidang pekerjaan yang berkaitan dengan jabatan atau rumpun jabatan yang dilamar minimal 5 tahun;
- Mendapatkan surat persetujuan/rekomendasi dari pimpinan instansi, khusus pelamar yang berasal dari luar Pemerintah Daerah Kota Cimahi agar melampirkan rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK).

B. TATA CARA PENDAFTARAN :

1. Pendaftaran dilaksanakan mulai tanggal 3 Oktober s.d. 7 Oktober 2020 Lamaran ditujukan kepada Panitia Seleksi melalui Sekretariat Seleksi, dengan melengkapi persyaratan administrasi sebagai berikut :
 1. Surat Lamaran ditulis tangan dan ditandatangani dengan menggunakan Tinta Hitam bermaterai Rp. 6.000;
 2. Fotokopi Ijazah terakhir;
 5. Daftar Riwayat Hidup;
 6. Fotokopi SK jabatan struktural yang pernah dijabat sampai dengan jabatan terakhir;
 7. Fotokopi SK CPNS, PNS, dan SK Kenaikan Pangkat tiap golongan;
 8. Fotokopi Sertifikat Diklat Kepemimpinan Tingkat III (apabila ada);
 9. Fotokopi Sertifikat Diklat Teknis maupun Fungsional (apabila ada).
 10. Fotokopi Penilaian Prestasi Kerja PNS Tahun 2018 dan 2019;

11. Surat Pernyataan tidak berkedudukan sebagai pengurus atau anggota partai politik;
12. Surat Pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat;
13. Surat Pernyataan tidak sedang dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan, dan tidak sedang berstatus sebagai tersangka dalam pidana umum atau khusus;
14. Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit Pemerintah atau Pusat Kesehatan Masyarakat;
15. Bukti lapor LHKPN atau LHKASN;
16. Surat Persetujuan/rekomendasi dari pimpinan instansi, khusus pelamar dari luar Kota Cimahi harus melampirkan rekomendasi Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK).

Catatan : Surat lamaran, Daftar Riwayat Hidup dan Surat Pernyataan dapat diunduh di website <https://cimahikota.go.id/> atau <https://bkpsdmd.cimahikota.go.id/>

2. Berkas lamaran dimasukkan ke dalam amplop tertutup dan dikirimkan melalui jasa pengiriman tercatat dan diterima paling lambat tanggal 7 Oktober 2020 pukul 16.00 WIB.
3. Pengiriman berkas lamaran ditujukan kepada:
**Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
d.a. Sekretariat
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kota Cimahi Gedung C Lantai 4 Pusat Perkantoran Pemerintah Daerah Kota Cimahi
Jl. Rd. Demang Hardjakusumah Blok Jati Cihanjuang Cimahi**

C. JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI

NO.	KEGIATAN	WAKTU
1.	Pengumuman	Tanggal 2 Oktober 2020
2.	Penerimaan berkas	Tanggal 3 Oktober s.d. 7 Oktober 2020
3.	Seleksi administrasi	Tanggal 3 Oktober s.d. 7 Oktober 2020
4.	Penelusuran Rekam Jejak	Tanggal 3 Oktober s.d. 7 Oktober 2020
5.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	Tanggal 8 Oktober 2020
6.	Seleksi Kompetensi Bidang/Penulisan Makalah	Tanggal 9 Oktober 2020
7.	Penilaian dan Pengumuman Hasil Seleksi Penulisan Makalah	Tanggal 12 Oktober 2020
8.	Assesment	Tanggal 12 Oktober 2020
9.	Pengumuman Hasil Assesment	Tanggal 14 Oktober 2020

NO.	KEGIATAN	WAKTU
10.	Seleksi Kompetensi Bidang/Teknis Wawancara	Tanggal 14 Oktober 2020 dan Tanggal 15 Oktober 2020
11.	Pengumuman Hasil Seleksi Wawancara	Tanggal 16 Oktober 2020
12.	Pengolahan Hasil Penilaian Seleksi dan Pengumuman Hasil Akhir Seleksi	Tanggal 16 Oktober 2020
13.	Penyampaian Hasil Penilaian Kepada Pejabat Pembina Kepegawaian Kota Cimahi	Tanggal 16 Oktober 2020
14.	Pemeriksaan Kesehatan (Tentatif)	
15.	Laporan ke Komisi Aparatur Sipil Negara	Tanggal 19 Oktober 2020

Catatan : *Jadwal kegiatan sewaktu-waktu dapat berubah dan akan diumumkan melalui pemberitahuan lebih lanjut.*

D. KETENTUAN LAIN

1. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang sudah lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
2. Bagi pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi, diharuskan mengikuti tahapan seleksi manajerial kompetensi bidang/penulisan makalah dan wawancara;
3. Bagi pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi, berkas lamaran tidak dikembalikan dan menjadi arsip Panitia Seleksi;
4. Ketidakhadiran dalam tahapan seleksi sebagaimana tersebut di atas akan mempengaruhi hasil penilaian akhir;
5. Tes kesehatan dilakukan bagi pelamar yang dinyatakan masuk dalam peringkat 3 (tiga) besar terbaik, dan akan dilaksanakan tentatif karena pandemi covid 19;
6. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.
7. Dalam seleksi ini peserta tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun;
8. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi.

Cimahi, 2 Oktober 2020

**KETUA PANITIA SELEKSI TERBUKA
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA**



Prof.Dr. H.M. SIDIK PRIADANA, M.S.

....., 2020

Kepada:

Perihal : Lamaran mengikuti Seleksi
Terbuka Pengisian Jabatan
Tinggi Pratama

Yth. Panitia Seleksi Terbuka Pengisian
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
di Lingkungan Pemerintah Daerah
Kota Cimahi
di

CIMAH I

Dengan hormat,

Sehubungan dengan pengumuman Ketua Panitia Seleksi Terbuka Pengisian
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Daerah Kota Cimahi Nomor :
..... tanggal, bersama ini saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol.Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Handphone :
Email :

bermaksud untuk mengikuti kegiatan Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi
Pratama di Lingkungan Pemerintah Daerah Kota Cimahi, dengan jabatan yang dilamar
adalah

Sebagai kelengkapan berikut ini saya lampirkan :

1. Fotocopy ijazah terakhir yang dipersyaratkan ;
2. Daftar Riwayat Hidup ;
3. Fotocopy SK Jabatan Struktural yang pernah dijabat sampai dengan jabatan terakhir ;
4. Fotocopy SK CPNS, PNS dan SK Kenaikan Pangkat tiap golongan;
5. Fotocopy Sertifikat Diklat Kepemimpinan Tingkat III (apabila ada);
6. Fotocopy Sertifikat Diklat Teknis maupun Fungsional (apabila ada);
7. Fotocopy Penilaian Prestasi Kerja PNS Tahun 2018 dan 2019;
8. Surat Pernyataan tidak berkedudukan sebagai pengurus atau anggota partai politik;
9. Surat Pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat;
10. Surat Pernyataan tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan, dan tidak sedang berstatus sebagai tersangka dalam pidana umum atau khusus;
11. Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit pemerintah atau Pusat Kesehatan Masyarakat;
12. Bukti LapoL LHKPN atau LHKASN;
13. Surat Persetujuan/Rekomendasi dari pimpinan instansi, khusus pelamar dari luar Kota Cimahi harus melampirkan rekomendasi Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK);

Demikian surat lamaran ini saya buat untuk dapat dipertimbangkan dalam
pelaksanaan Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan
Pemerintah Daerah Kota Cimahi.

Hormat Saya,

Materai
Rp. 6.000,-

ttd

Nama
Pangkat
NIP.

Contoh format seleksi JPT

SURAT PERNYATAAN TIDAK BERKEDUDUKAN SEBAGAI PENGURUS ATAU ANGGOTA PARTAI POLITIK

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak pernah berkedudukan sebagai pengurus atau anggota partai politik.

Surat pernyataan ini saya buat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti seleksi terbuka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Daerah Kota Cimahi Tahun 2020 dan dibuat dalam keadaan sadar dan tidak ada paksaan dari pihak manapun.

Apabila pernyataan ini tidak benar, maka saya sanggup menanggung segala risiko sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Cimahi,

Yang membuat pernyataan,

TTD

Materai Rp 6.000,-

NAMA
Pangkat
NIP.

KOP PEMERINTAH DAERAH

REKOMENDASI

Nomor :

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Jabatan :

Selaku Pejabat yang Berwenang dari :

Nama Lengkap :

NIP :

Pangkat/Golongan ruang :

Jabatan :

Instansi/Unit Kerja :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa yang bersangkutan diizinkan/direkomendasikan untuk mengikuti seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (.....) di Lingkungan Pemerintah Daerah Kota Cimahi Tahun 2020.

Surat izin/rekomendasi ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mengikuti seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (.....) di Pemerintah Daerah Kota Cimahi.

Apabila di kemudian hari ditemukan adanya ketidak benaran atas surat iji/rekomendasi ini, saya bersedia menanggung akibat dan sanksi yang diberikan kepada saya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

.....,.....2020
Pejabat yang Berwenang

Disetujui,
Pejabat Pembina Kepegawaian

(Nama)

(Nama)
(Nip)

Contoh format seleksi JPT

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PESERTA SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA KOTA CIMAH

1. N A M A :
2. N I P :
3. TEMPAT TANGGAL
LAHIR :
4. PANGKAT/GOL. RUANG :
5. JABATAN TERAKHIR :
6. UNIT KERJA :
7. HANDPHONE :
8. EMAIL :

Pas Photo
Berwarna
3 x 4

9. RIWAYAT PENDIDIKAN :

NO.	TINGKAT PENDIDIKAN	NAMA SEKOLAH	TAHUN LULUS
1.			
2.			
3.	Dst,...		

Catatan : Diisi Dari Pendidikan Paling Akhir Ke Awal

10. RIWAYAT JABATAN :

NO.	JABATAN	ESELON	T.M.T S/D
1.			
2.			
3.	Dst,...		

Catatan : Diisi Dari Jabatan Paling Akhir Ke Awal

11. RIWAYAT DIKLAT KEPEMIMPINAN, FUNGSIONAL, TEKNIS :

NO.	JENIS DIKLAT	NAMA DIKLAT	TAHUN
1.			
2.			
3.	Dst,...		

12. DATA KELUARGA :

NO.	NAMA	TEMPAT/ TANGGAL LAHIR	HUBUNGAN KEKELUARGAAN
1.			
2.			
3.	Dst,...		

.....,

Yang membuat

NAMA

NIP.