



PENGUMUMAN
NOMOR : 810 / 035 / BKPSDMD

TENTANG

**KELULUSAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS) FORMASI TAHUN 2021
SETELAH MASA SANGGAH PADA PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI
TAHUN 2021**

Berdasarkan surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor : 18256/B-KS.04.01/SD/K/2021 tanggal 17 Desember 2021, perihal Perubahan Jadwal Lanjutan Seleksi Penerimaan CPNS Tahun 2021, dengan ini disampaikan hal – hal sebagai berikut :

- a. Peserta yang dinyatakan **LULUS** setelah berakhirnya masa sanggah adalah sesuai dengan pengumuman Sekretaris Daerah Kota Cimahi selaku Ketua Panitia Seleksi Daerah Pengadaan CASN Tahun 2021 Nomor : 810/4276/BKPSDMD tanggal 24 Desember 2021 tentang Hasil Integrasi Nilai SKD-SKB Calon Pegawai Negeri Sipil pada Pemerintah Daerah Kota Cimahi Tahun 2021;
- b. Peserta yang lulus **WAJIB** melakukan pemberkasan kelengkapan dokumen untuk usul penetapan Nomor Induk Pegawai (NIP) CPNS Kota Cimahi Tahun 2021 dengan melengkapi dokumen fisik dan menyampaikan dokumen elektronik melalui <https://sscasn.bkn.go.id> di akun masing-masing;
- c. Berikut tahapan pemberkasan persyaratan kelengkapan dokumen yang **WAJIB** diikuti oleh peserta dengan jadwal sebagai berikut :

NO	HARI/TANGGAL	WAKTU	FORMASI	LOKASI	KETERANGAN
1	Jumat, 7 Januari 2022	Pukul. 07.30 WIB s.d selesai	Tenaga Teknis dan Tenaga Kesehatan	Aula Gd.B Komplek Perkantoran Pemerintah Daerah Kota Cimahi, Jl Rd. Demang Hardjakusumah Blok Jati Cihanjuang Kota Cimahi 40513	Pengarahan pemberkasan dokumen fisik dan elektronik
2	Senin s.d Jumat, 10 Januari s.d 14 Januari 2022	Pukul. 08.00 s.d 16.00 WIB	Tenaga Teknis dan Tenaga Kesehatan	Ruang HCC Gd.C Lt.4 Kantor Badan Kepegawaian dan pengembangan SDM Daerah Kota Cimahi, Jl Rd. Demang Hardjakusumah Blok Jati Cihanjuang Kota Cimahi 40513	Penyampaian kelengkapan dokumen fisik
3	Senin s.d Jumat, 10 Januari s.d 21 Januari 2022	24 jam	Tenaga Teknis dan Tenaga Kesehatan	Pengisian daftar riwayat hidup dan upload kelengkapan dokumen elektronik yang sesuai dengan yang dipersyaratkan dalam aplikasi SSCASN BKN di akun masing-masing	Penyampaian kelengkapan dokumen elektronik

- d. Daftar persyaratan kelengkapan dokumen – dokumen fisik sebagai berikut :
1. Pasfoto terbaru pakaian formal dengan latar belakang berwarna merah dengan ukuran 4x6 sebanyak 6 (enam) lembar, dengan menuliskan nama dan tanggal lahir dibalik pas foto tersebut;
 2. Asli Kartu Ujian Peserta Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) Formasi Tahun 2021;
 3. Surat Lamaran ditujukan kepada Wali Kota Cimahi yang ditulis tangan di kertas folio bergaris, menggunakan huruf Kapital/Balok dan ditandatangani serta masing-masing diberi meterai 10.000,- (sepuluh ribu rupiah) dengan tinta hitam sesuai format terlampir dalam pengumuman ini, rangkap 2 (dua);
 4. Ijazah dan Transkrip Nilai Asli dari Sekolah Dasar s.d Pendidikan Terakhir (untuk diperlihatkan) serta melampirkan fotokopi ijazah dan Transkrip Nilai Sekolah Dasar s.d Pendidikan Terakhir yang telah dilegalisir basah oleh pejabat yang berwenang rangkap 2 (dua);
 5. Daftar Riwayat Hidup yang ditulis tangan menggunakan huruf Kapital/Balok dengan tinta hitam, masing-masing bermeterai 10.000,- (sepuluh ribu rupiah) dan ditempel pasfoto 4x6 dengan latar belakang merah, rangkap 2 (dua);
 6. Surat Pernyataan dengan pengisian ditulis tangan dan ditandatangani dengan tinta hitam dan masing-masing diberi materai 10.000,- (sepuluh ribu rupiah) rangka 2 (dua), yang berisi tentang :
 - a. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
 - b. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai CPNS, PNS, TNI, POLRI atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk BUMN/BUMD);
 - c. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS atau Anggota TNI/POLRI;
 - d. Tidak menjadi anggota/pengurus Partai Politik atau terlibat politik praktis;
 - e. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau Negara lain yang ditentukan oleh Pemerintah.
 7. Surat Pernyataan bersedia mengabdikan pada Pemerintah Daerah Kota Cimahi sekurang-kurangnya selama 10 (sepuluh) tahun sejak Terhitung Mulai Tanggal (TMT) ditetapkan menjadi PNS;
 8. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) asli yang dikeluarkan oleh Kepolisian Resort dan masih berlaku serta fotokopi yang telah dilegalisir basah, rangkap 2 (dua);
 9. Surat Keterangan asli sehat jasmani dan rohani dari dokter yang berstatus PNS atau dokter yang bekerja pada unit pelayanan kesehatan pemerintah serta fotokopi legalisir basah, rangkap 2 (dua);
 10. Surat Keterangan asli tidak mengkonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika dan zat adiktif lainnya dari unit pelayanan kesehatan pemerintah serta fotokopi legalisir basah, rangkap 2 (dua);
 11. Bukti Pengalaman Kerja asli yang ditandatangani atau fotokopi yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang (apabila memiliki pengalaman kerja);
 12. Kartu Tanda Penduduk (KTP) asli / surat keterangan asli telah melakukan perekaman yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil serta fotokopinya, rangkap 2 (dua);
 13. Kartu pencari kerja yang dikeluarkan oleh instansi berwenang / Dinas Tenaga Kerja (asli) dan fotokopi legalisir, rangkap 2 (dua);

- e. Berkas kelengkapan dokumen dibuat rangkap 2 (dua) dimasukkan kedalam stopmap yang diluarnya dituliskan nama lengkap, tempat dan tanggal lahir, pendidikan, jabatan yang dilamar, unit kerja yang dilamar, nomor handphone yang bisa dihubungi serta alamat email, dengan ketentuan sebagai berikut :
1. Stopmap warna Merah untuk formasi tenaga Kesehatan;
 2. Stopmap warna Kuning untuk formasi tenaga teknis;
 3. Berkas disusun berdasarkan nomor urut daftar persyaratan kelengkapan dokumen – dokumen (point d);
 4. Berkas yang telah disusun dalam stopmap, selanjutnya di masukkan dalam map plastik berwarna putih/bening.
- f. Kelengkapan dokumen elektronik yang harus di *scan* dengan *format file* pdf/jpg sesuai dengan persyaratan SSCASN BKN, dengan ukuran maksimal 1000KB dan disimpan dalam *Compact Disc* (CD) adalah sebagai berikut :
1. Pas foto format terbaru dengan latar belakang merah (500KB/jpg);
 2. Surat Lamaran asli sudah ditandatangani peserta diatas meterai 10.000,- sesuai poin d angka 3;
 3. Ijazah pendidikan asli yang digunakan untuk melamar formasi CPNS;
 4. Transkrip nilai asli yang digunakan untuk melamar formasi CPNS;
 5. Surat pernyataan sesuai poin d angka 6 yang sudah ditandatangani oleh peserta diatas meterai 10.000,-;
 6. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang asli dan masih berlaku sesuai poin d angka 8;
 7. Surat Keterangan asli sehat jasmani dan rohani sesuai poin d angka 9;
 8. Surat Keterangan asli tidak mengkonsumsi/menggunakan narkotika, psikotropika dan zat adiktif lainnya sesuai poin d angka 10;
 9. Bukti Pengalaman Kerja asli yang ditandatangani atau fotokopi yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang (apabila memiliki pengalaman kerja) sesuai poin d angka 11;
 10. Daftar Riwayat Hidup yang sudah di *entry* dan diunduh di SSCASN BKN serta sudah ditandatangani peserta diatas meterai 10.000,-.
- g. Keputusan Panitia Seleksi Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara pada Pemerintah Daerah Kota Cimahi Tahun 2021 bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
- h. Pelamar wajib mematuhi dan mengikuti arahan Panitia Seleksi Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara pada Pemerintah Daerah Kota Cimahi agar proses pemberkasan dokumen usul penetapan NIP dapat selesai dan berjalan sebagaimana mestinya;
- i. Kelalaian pelamar dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab pelamar;
- j. Pelaksanaan pemberkasan wajib dilaksanakan dengan protokol kesehatan secara ketat sesuai ketentuan yang berlaku;
- k. Pelayanan dan penjelasan yang bersifat teknis terkait pelaksanaan rekrutmen CPNS Tahun 2021 pada Lingkungan Pemerintah Daerah Kota Cimahi, akan di informasikan lebih lanjut melalu media resmi *website* <https://bkpsdmd.cimahikota.go.id>, <https://cimahikota.go.id>, *email* helpdeskasn@cimahikota.go.id atau *call center* melalui Tlp. (022) 6651001.

Demikian pengumuman ini kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Dikeluarkan di Cimahi
pada tanggal 7 Januari 2022



Cimahi, 2022

Kepada

Yth. Wali Kota Cimahi
di-

C I M A H I

Hal : Permohonan untuk diangkat menjadi CPNS

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama :
2. Tempat dan tanggal lahir :
3. Jenis Kelamin :
4. Agama :
5. Pendidikan terakhir :
6. Jabatan yang dilamar :
7. Lokasi Formasi :

Dengan ini mengajukan permohonan, kiranya dapat diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Daerah Kota Cimahi Formasi Tahun 2021. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan sebagai berikut :

1. Pasfoto terbaru pakaian formal dengan latar belakang berwarna merah ukuran 4x6 sebanyak 6 (enam) lembar;
2. Kartu Ujian Peserta Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) Formasi Tahun 2021
3. Fotokopi Ijazah dan Transkrip Nilai mulai Sekolah Dasar sampai dengan Pendidikan Terakhir yang telah dilegalisir;
4. Daftar Riwayat Hidup;
5. Surat Pernyataan;
6. Asli dan fotokopi legalisir Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari Kepolisian Resort;
7. Asli dan fotokopi legalisir Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani;
8. Asli dan fotokopi legalisir Surat Keterangan Tidak Mengonsumsi atau Menggunakan Narkotika, Psikotropika dan Zat Adiktif lainnya;
9. Surat bukti pengalaman kerja yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang (apabila memiliki masa kerja);
10. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau Surat Keterangan Asli telah melakukan perekaman yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil;
11. Asli dan fotokopi legalisir Kartu Pencari Kerja yang dikeluarkan oleh instansi yang berwenang/Dinas Tenaga Kerja (asli);

Besar harapan saya, kiranya dapat mempertimbangkan permohonan ini.

Demikian atas perhatian Bapak diucapkan terima kasih.

Pemohon

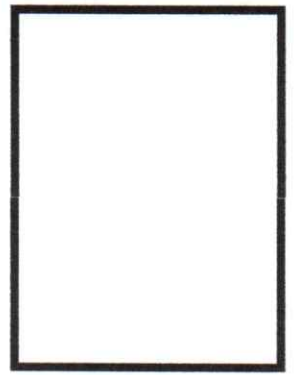
Materai Rp. 10.000,-

Nama Jelas,

Catatan :

1. Lamaran ditulis tangan sendiri, tinta hitam dalam kertas folio bergaris;
2. Lamaran dibuat rangkap 2 (dua) rangkap bermaterai Rp. 10.000,-;

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



I. KETERANGAN PERORANGAN

1.	Nomor Induk Kependudukan (NIK)		
2.	Nama		
3.	Kabupaten/Kota Tempat Lahir		
4.	Tanggal Lahir		
5.	Jenis kelamin		
6.	Agama/Aliran Kepercayaan		
7.	Status Perkawinan		
8.	E-mail		
9.	Nomor Telepon/ Handphone		
10.	Alamat	a. Jalan	
		b. Kelurahan/Desa	
		c. Kecamatan	
		d. Kabupaten/Kota	
		e. Provinsi	
11.	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm)	
		b. Berat Badan (kg)	
		c. Rambut	
		d. Bentuk Muka	
		e. Warna Kulit	
		f. Ciri Khas	
		g. Cacat Tubuh	
12.	Kegemaran (Hobby)		

II. PENDIDIKAN

1. Pendidikan di dalam dan luar negeri

No	Tingkat	Nama Sekolah / Perguruan Tinggi	Akreditasi	Tempat	STTB / Ijazah			Gelar	
					Nomor	Tanggal	Pejabat Penandatanganan	Depan	Belakang

2. Kursus/latihan di dalam dan luar negeri

No	Nama Kursus / Latihan	Lamanya		Nomor	Tempat	Institusi Penyelenggara
		Tanggal Mulai	Tanggal Selesai			

III. RIWAYAT PEKERJAAN

Riwayat Keangkatan dan Golongan ruang penggajian

No	Instansi / Perusahaan	Jabatan	Masa Kerja		Gaji Pokok	Surat Keputusan		
			Tanggal Mulai	Tanggal Selesai		Nomor	Tanggal	Pejabat Penandatanganan

IV. TANDA JASA/PENGHARGAAN

No	Nama Bintang/Lencana Penghargaan	Surat Keputusan		Tahun Perolehan	Nama Negara / Instansi yang memberikan
		Nomor	Tanggal		

5. Bapak/Ibu Mertua

No	NIK	NIP*	NAMA	Tempat, Tanggal Lahir	Pekerjaan/Posisi Jabatan	Perusahaan / Institusi	Status Perkawinan	Status Hidup

VI. KETERANGAN ORGANISASI

NO	NAMA ORGANISASI	JABATAN ORGANISASI	MASA KERJA		TEMPAT	PIMPINAN ORGANISASI
			TANGGAL MULAI	TANGGAL SELESAI		

VII. KETERANGAN LAIN-LAIN

NO	NAMA KETERANGAN	SURAT KETERANGAN		PEJABAT
		NOMOR	TANGGAL	
1.	SURAT KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN			
2.	SURAT KETERANGAN SEHAT			
3.	SURAT KETERANGAN BEBAS NAPZA			
4.	KETERANGAN LAIN YANG DIANGGAP PERLU			

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah.

Cimahi, 2022

Yang membuat

Materai Rp. 10.000,-

.....

PERHATIAN :

1. Harus ditulis dengan tangan sendiri, menggunakan huruf Kapital/balok dan tinta hitam.
2. Pada bagian *) diisi hanya jika CPNS/PNS/Pensiunan PNS.

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Agama :
Alamat :
:

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah);
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Cimahi, 2022

Yang membuat pernyataan,

Materai Rp. 10.000,-

.....

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Tempat dan Tanggal Lahir :

Pendidikan :

Formasi yang dilamar :

Agama :

Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2018 bersedia mengabdikan pada pemerintah Daerah Kota Cimahi dan tidak mengajukan pindah dengan alasan apapun sekurang-kurangnya selama 10 (sepuluh) tahun sejak TMT PNS. **Apabila tetap mengajukan pindah, maka saya dianggap mengundurkan diri.**

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Cimahi, Januari 2022

Yang membuat pernyataan,

Materai Rp. 10.000,-

.....