



WALI KOTA CIMAHI

PENGUMUMAN

NOMOR : 810/ 3624 /BKPSDMD

TENTANG

SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA JABATAN FUNGSIONAL TENAGA KESEHATAN PADA PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI FORMASI TAHUN 2023

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 546 Tahun 2023 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota Tahun Anggaran 2023 dan Surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 8871/B-KS.04.01/SD/K/2023, tanggal 16 September 2023, Hal Perubahan Jadwal Pelaksanaan Pelaksanaan Seleksi CASN Tahun 2023, Pemerintah Daerah Kota Cimahi akan melaksanakan Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) pada Pemerintah Daerah Kota Cimahi Tahun 2023 dengan ketentuan sebagai berikut:

I. JUMLAH FORMASI JABATAN PPPK YANG DIBUTUHKAN

Jumlah Kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) pada Pemerintah Daerah Kota Cimahi Formasi Tahun 2023 sebanyak **415 formasi** dengan rincian:

1. Tenaga Guru : 377 formasi
2. Tenaga Kesehatan : **10 formasi**
3. Tenaga Teknis : 28 formasi

II. RINCIAN FORMASI PPPK JABATAN FUNGSIONAL TENAGA KESEHATAN

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 648 Tahun 2023 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Tahun Anggaran 2023, berikut rincian formasi jabatan dan unit kerja penempatan

Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Jabatan Fungsional Tenaga Kesehatan pada Pemerintah Daerah Kota Cimahi Formasi Tahun 2023, adalah:

NO	JABATAN	JENIS FORMASI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	JUMLAH
1	AHLI PERTAMA - DOKTER	KHUSUS	PROFESI DOKTER	RSU CIBABAT	1
2	AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS UROLOGI	KHUSUS	PROFESI DOKTER SPESIALIS UROLOGI	RSU CIBABAT	1
3	TERAMPIL - BIDAN	KHUSUS	D-III KEBIDANAN	PUSKESMAS MELONG TENGAH	1
4	TERAMPIL - BIDAN	KHUSUS	D-III KEBIDANAN	PUSKESMAS CIMAHI SELATAN	1
5	TERAMPIL - BIDAN	KHUSUS	D-III KEBIDANAN	RSU CIBABAT	1
6	AHLI PERTAMA - PERAWAT	KHUSUS	D-IV KEPERAWATAN - PROFESI NERS	RSU CIBABAT	1
7	TERAMPIL - BIDAN	KHUSUS	D-III KEBIDANAN	PUSKESMAS MELONG ASIH	1
8	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	KHUSUS	D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN - D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN - D-III PEREKAM MEDIS INFORMASI KESEHATAN - D-III REKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN - D-III REKAM MEDIS - D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN	RSU CIBABAT	1
9	TERAMPIL - BIDAN	UMUM	D-III KEBIDANAN	PUSKESMAS MELONG ASIH	2
TOTAL					10

III. KRITERIA PELAMAR

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 648 Tahun 2023 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja pada Jabatan Fungsional Tahun Anggaran 2023, jenis kebutuhan PPPK Jabatan Fungsional tahun anggaran 2023, meliputi:

1. Kebutuhan Khusus yang terdiri dari:
 - a. Eks Tenaga Honorer Kategori II (Eks THK-II) yang terdaftar dalam pangkalan data (database) eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara dan melamar pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar; atau
 - b. Tenaga Non Aparatur Sipil Negara (Tenaga Non ASN) adalah pegawai yang melamar pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar dan memiliki pengalaman kerja **paling sedikit 2 (dua) tahun secara terus-menerus** pada instansi pemerintah yang dilamar
2. Kebutuhan Umum bagi pelamar umum semua Warga Negara Indonesia yang memenuhi persyaratan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

IV. PERSYARATAN UMUM BAGI PELAMAR PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK).

1. Semua Warga Negara Indonesia yang memenuhi persyaratan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
2. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila, Undang-Undang Dasar 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
3. Memiliki integritas moral yang tinggi terhadap Negara Kesatuan Republik Indonesia;
4. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 1 (satu) tahun sebelum batas usia pensiun pada jabatan yang akan dilamar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
5. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
6. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
7. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
8. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar yang dibuktikan dengan:
 - a. Surat keterangan sehat dari dokter unit pelayanan kesehatan pemerintah sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar; dan
 - b. Surat keterangan tidak mengonsumsi/ menggunakan narkotika, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya yang ditandatangani oleh dokter dari unit pelayanan kesehatan pemerintah atau pejabat yang berwenang dari badan/lembaga yang diberikan kewenangan untuk pengujian zat narkoba yang wajib diserahkan setelah pelamar tersebut dinyatakan lulus seleksi pengadaan PPPK;
9. Surat keterangan berkelakuan baik yang wajib diserahkan setelah pelamar tersebut dinyatakan lulus seleksi pengadaan PPPK;
10. PPPK yang telah mengajukan Surat pernyataan pengunduran diri sebagai PPPK yang telah disetujui oleh PPK atau pejabat lain yang ditunjuk yang membidangi kepegawaian paling rendah jabatan pimpinan tinggi pratama bagi pelamar Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK);
11. Bagi pelamar PPPK penyandang disabilitas dapat melamar pada Formasi Umum dengan syarat jenis dan derajat kedisabilitasiannya tidak mengganggu aktivitas pekerjaan pada jabatan yang akan dilamar serta memenuhi syarat dan ketentuan peraturan yang berlaku;

12. Bagi penyandang disabilitas yang mendaftar formasi umum, wajib melampirkan:
 - a. Surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasnya; dan
 - b. Menyampaikan link video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai Jabatan yang akan dilamar.
13. Perjanjian hubungan kerja diberlakukan minimal 1 (satu) tahun sampai dengan maksimal 5 (lima) tahun bagi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) pada lingkungan Pemerintah Kota Cimahi dan dapat diperpanjang berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

V. PERSYARATAN KHUSUS BAGI PELAMAR PPPK JABATAN FUNGSIONAL TENAGA KESEHATAN

1. Syarat **Kualifikasi Pendidikan** bagi PPPK Jabatan Fungsional Tenaga Kesehatan sesuai dengan persyaratan jabatan yang merujuk pada Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia Nomor PT.01.03/F/1365/2023, Tanggal 20 Juni 2023, Tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi (STR) dalam rangka Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2023 dan Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.02.02/F/2181/2023, Tanggal 12 September 2023, Tentang Penjelasan Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia Nomor PT.01.03/F/1365/2023, Tanggal 20 Juni 2023, Tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi (STR) dalam rangka Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2023;
2. Setiap pelamar **WAJIB** memiliki pengalaman di bidang kerja yang **relevan** dengan jabatan fungsional yang dilamar pada saat pendaftaran dengan ketentuan paling singkat **2 (dua) tahun pada jenjang pemula, terampil, mahir, penyelia dan ahli pertama** dan paling singkat **3 (tiga) tahun pada jenjang ahli muda**, dengan pengalaman kerja dibuktikan dengan surat keterangan yang ditandatangani oleh **pimpinan unit kerja** (Ketentuan dapat dilihat pada Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 648 Tahun 2023);
3. Bagi pelamar tenaga Kesehatan pada kebutuhan jenis jabatan tenaga kesehatan yang mensyaratkan Surat Tanda Registrasi harus melampirkan **Surat Tanda Registrasi (bukan *internship*) sesuai jabatan yang dilamar**, sebagaimana diatur dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 654 Tahun 2023.

VI. MEKANISME SELEKSI

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 648 Tahun 2023 Tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja pada Jabatan Fungsional Tahun Anggaran 2023, adalah sebagai berikut:

1. Seleksi pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja terdiri dari:
 - a. Seleksi Administrasi
 - b. Seleksi Kompetensi
2. Seleksi pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja sebagaimana dimaksud pada angka SATU dilakukan dengan mempertimbangkan integritas dan moralitas yang dilaksanakan dengan wawancara;
3. Peserta pada kebutuhan khusus dinyatakan lulus seleksi jika berperingkat terbaik;
4. Pengisian kebutuhan khusus diberlakukan terlebih dahulu bagi peserta eks THK-II yang berperingkat terbaik;
5. Dalam hal masih terdapat kebutuhan khusus yang belum terpenuhi setelah angka 4 diberlakukan maka kebutuhan tersebut diisi oleh peserta tenaga non ASN yang berperingkat terbaik;
6. Peserta pada kebutuhan umum dinyatakan lulus seleksi jika memenuhi nilai ambang batas dan berperingkat terbaik;
7. Dalam hal masih terdapat kebutuhan yang tidak terpenuhi pada Instansi Daerah, kebutuhan dapat diisi dari pelamar pada jenis kebutuhan, jabatan dan kualifikasi pendidikan yang sama dari unit penempatan/lokasi kebutuhan yang berbeda;
8. Pengisian kebutuhan sebagaimana angka 7 berlaku ketentuan sesuai masing-masing jenis kebutuhan;
9. Dalam hal masih terdapat kebutuhan umum yang belum terpenuhi setelah angka 8 diberlakukan maka kebutuhan tersebut di isi oleh peserta pada kebutuhan khusus dengan memenuhi ketentuan sebagaimana pada angka 6;
10. Mekanisme seleksi pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk jabatan fungsional dikecualikan bagi seleksi PPPK jabatan fungsional guru pada instansi daerah tahun anggaran 2023.

VII. TATA CARA PENDAFTARAN

- a. Pendaftaran hanya dilakukan secara **online** melalui melalui portal nasional pada laman resmi BKN dengan alamat *website* <https://sscasn.bkn.go.id/>;
- b. Pada saat pendaftaran secara *online*, pelamar **wajib** membaca petunjuk pendaftaran *online* dan mencermati setiap keterangan/instruksi/pemberitahuan/peringatan yang muncul di halaman pendaftaran *online* tersebut;

- c. Calon pelamar **wajib** memiliki surat elektronik (*e-mail*) yang masih aktif/berlaku;
- d. Pada saat melakukan pendaftaran secara *online*, wajib mempersiapkan **Nomor Induk Kependudukan** (NIK) dan atau Kartu Keluarga yang berisi Nomor Induk Kependudukan (NIK) calon pelamar;
- e. Pendaftaran dilakukan 2 (dua) tahap, yaitu pendaftaran untuk membuat akun calon peserta seleksi dan pendaftaran formasi jabatan sesuai dengan kualifikasi pendidikan pelamar dengan syarat kualifikasi pendidikan pada jabatan yang dilamar dan sudah ditentukan dalam pengumuman di Portal SSCASN BKN link <https://sscasn.bkn.go.id/>;
- f. Calon pelamar hanya dapat mendaftar di 1 (satu) instansi, 1 (satu) jenis kebutuhan dan 1 (satu) Jabatan pada tahun anggaran yang sama, jika pelamar diketahui melamar lebih dari 1 (satu) instansi dan/atau 1 (satu) jenis jabatan dan/atau jenis jalur kebutuhan PPPK atau menggunakan 2 (dua) **Nomor Induk Kependudukan** (NIK) yang berbeda, pelamar dinyatakan gugur dan/atau dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- g. Pendaftaran dan unggah dokumen dilakukan secara online melalui *website* <https://sscasn.bkn.go.id/>;
- h. Semua informasi atau data yang diisikan dalam formulir pendaftaran harus berdasarkan dokumen asli serta dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya, apabila data yang diisikan tidak benar, maka pelamar dinyatakan **gugur** dan tidak dapat diproses lebih lanjut;
- i. Apabila pelamar tidak bisa mendaftar terkait data Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan atau Kartu Keluarga yang berisi Nomor Induk Kependudukan (NIK) calon pelamar agar menghubungi instansi yang membidangi urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil sesuai dengan KTP pelamar;
- j. Pastikan pelamar mengisi semua data pada aplikasi SSCASN BKN dengan lengkap dan benar, jika data yang diisi salah menjadi tanggung jawab pelamar, karena **data yang telah disimpan bersifat final dan tidak dapat diperbaiki atau diubah**;
- k. Setiap dokumen persyaratan **wajib** dokumen asli, terlihat dan terbaca dengan jelas dengan cara di scan (tidak boleh terpotong/sebagian) kemudian di unggah melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id/> dengan **format** dan **ukuran/size** sesuai dengan ketentuan yang terdapat pada aplikasi pendaftaran sebagai berikut:
 - 1. **Pasfoto formal** terbaru berlatar belakang berwarna merah;
 - 2. **Surat Lamaran** ditujukan kepada Pj. Wali Kota Cimahi ditulis tangan dengan huruf kapital, menggunakan tinta warna hitam dan sudah ditandatangani serta dibubuhi **e-meterai**, contoh surat lamaran terlampir (**lampiran I**);

3. **Surat Pernyataan** (5 Point) sesuai dengan persyaratan instansi yang sudah diisi dan ditandatangani serta dibubuhi **e-meterai**, contoh surat pernyataan terlampir (**lampiran II**);
4. **Surat Keterangan Bekerja** di bidang kerja yang relevan ditandatangani oleh pimpinan unit kerja, paling singkat bekerja minimal 2 tahun dan atau minimal 3 tahun sesuai dengan jenjang dan jabatan fungsional yang dilamar dicap dan ditandatangani pejabat terkait serta dibubuhi e-meterai/materai fisik, contoh surat keterangan terlampir (**lampiran III**);
5. **Kartu Tanda Penduduk** (KTP) asli atau Surat Keterangan asli telah melakukan perekaman yang dikeluarkan oleh instansi yang membidangi urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
6. **Ijazah asli** sesuai kualifikasi pendidikan yang dibutuhkan atau bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri, telah memperoleh surat keputusan penyetaraan ijazah dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan;
7. **Transkrip nilai** asli atau bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri melampirkan transkrip nilai dan surat keputusan hasil konversi nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan;
8. **Surat Keterangan Aktif Bekerja** saat mendaftar pada instansi pemerintah yang dilamar yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja, paling sedikit **2 (dua) tahun** dan atau paling sedikit **3 (tiga) tahun secara terus menerus** sesuai dengan ketentuan persyaratan jabatan yang dilamar, di cap dan ditandatangani pejabat terkait serta dibubuhi e-meterai/materai fisik contoh surat keterangan terlampir (**lampiran IV**);
9. **Syarat Khusus** melampirkan **Surat Tanda Registrasi (STR)** bukan *Internship*, yang masih berlaku pada saat pelamaran dengan jabatan yang dilamar, dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis dalam STR.
- I. **Khusus bagi penyandang disabilitas** selain mengunggah dokumen persyaratan pendaftaran sebagaimana dimaksud pada **huruf k** ditambah dengan:
 1. **Surat Keterangan dari dokter** rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menerangkan **jenis dan derajat kedisabilitasannya**;
- m. **Menyampaikan video singkat** yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas dengan jenis dan derajat kedisabilitasannya sesuai jabatan yang akan dilamar. **Surat Keterangan Pengalaman Kerja** pada **huruf k (angka 4)** paling singkat 2 (dua) tahun dan 3 (tiga) tahun di bidang kerja yang relevan dengan jabatan fungsional yang dilamar dengan pengalaman kerja

dibuktikan dengan surat keterangan yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja.

VIII. PENGGUNAAN e-METERAI

1. Peserta seleksi Calon Aparatur Sipil Negara wajib menggunakan e-meterai yang pembubuhannya pada surat lamaran dan surat pernyataan 5 poin bisa dilakukan melalui aplikasi SSCASN <https://sscasn.bkn.go.id>.
2. e-meterai merupakan salah satu jenis meterai dalam format elektronik yang memiliki ciri khusus dan mengandung unsur pengaman yang dikeluarkan oleh Pemerintah Republik Indonesia, yang digunakan untuk membayar pajak atas dokumen elektronik.
3. Tata cara pembubuhan e-meterai dijelaskan lebih lanjut dalam panduan pendaftaran pada SSCASN maupun Video Petunjuk Pembubuhan e-meterai pada <https://www.youtube.com/watch?v=ZgOG930N9yE>.

IX. MASA SANGGAH

1. Pelamar yang keberatan terhadap pengumuman seleksi administrasi, dapat mengajukan sanggahan paling lama 3 (tiga) hari sejak hasil seleksi administrasi diumumkan. Sanggahan diajukan melalui <https://sscasn.bkn.go.id>.
2. Panitia seleksi instansi dapat menerima atau menolak alasan sanggahan yang diajukan oleh pelamar.
3. Panitia seleksi instansi dapat menerima alasan sanggahan dalam hal kesalahan bukan berasal dari pelamar.
4. Dalam hal alasan sanggahan diterima, panitia seleksi instansi mengumumkan ulang hasil seleksi administrasi paling lama 7 (tujuh) hari sejak berakhirnya waktu pengajuan sanggah.

X. SELEKSI DAN PELAKSANAAN UJIAN

- a. Penyelenggaraan seleksi pengadaan PPPK Jabatan Fungsional Tenaga Kesehatan terdiri dari 2 (dua) tahapan, yaitu:
 1. Seleksi administrasi; dan
 2. Seleksi kompetensi yang terdiri atas seleksi kompetensi teknis, seleksi kompetensi manajerial, seleksi kompetensi sosial kultural dan wawancara;
- b. Rencana jadwal pelaksanaan Penerimaan Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Jabatan Fungsional Tenaga Tenaga Kesehatan, sebagai berikut:

NO	TAHAPAN	TANGGAL
1	Pengumuman Seleksi	19 September s.d. 3 Oktober 2023
2	Pendaftaran Seleksi	20 September s.d. 9 Oktober 2023
3	Seleksi Administrasi	20 September s.d. 12 Oktober 2023
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	13 s.d. 16 Oktober 2023
5	Masa sanggah	17 s.d. 19 Oktober 2023
6	Jawab Sanggah	17 s.d. 21 Oktober 2023
7	Pengumuman Pasca Sanggah	20 s.d. 26 Oktober 2023
8	Penarikan Data Final	27 s.d. 29 Oktober 2023
9	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	30 Oktober s.d. 2 November 2023
10	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	3 s.d. 6 November 2023
11	Pelaksanaan Kompetensi Teknis	8 November s.d. 2 Desember 2023
12	Pelaksanaan Kompetensi Teknis Tambahan	13 November s.d. 4 Desember 2023
13	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	28 November s.d. 7 Desember 2023
14	Pengumuman Kelulusan	4 s.d. 13 Desember 2023
15	Pengisian DRH NI PPPK	14 Desember 2023 s.d. 12 Januari 2024
16	Usul Penetapan NI PPPK	13 Januari s.d. 11 Februari 2024

- c. Jadwal pelaksanaan Penerimaan Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Jabatan Fungsional Tenaga Tenaga Kesehatan dapat berubah sewaktu-waktu sesuai kebijakan Panselnas;
- d. Seleksi administrasi hanya berdasarkan hasil verifikasi dokumen pada laman <https://sscasn.bkn.go.id/>;
- e. Jadwal pelaksanaan Seleksi Kompetensi akan dilaksanakan dengan menggunakan sistem *Computer Assisted Test* (CAT) Badan Kepegawaian Negara;
- f. Pelamar yang akan mengikuti tes *Computer Assisted Test* (CAT) memakai pakaian:
1. **Pelamar Laki-Laki** : kemeja putih, celana hitam menggunakan sepatu tertutup;
 2. **Pelamar Perempuan** : kemeja putih, celana/rok hitam menggunakan sepatu tertutup;
 3. Tidak diperkenankan memakai jeans/t-shirt dan sandal saat pelaksanaan ujian;
- g. Syarat mengikuti ujian harus membawa:
1. **KTP asli/Surat Keterangan asli** telah melakukan perekaman yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil;
 2. **Kartu tanda peserta ujian asli**;

- h. Pelamar dapat mengikuti tahap seleksi berikutnya apabila dinyatakan **lulus seleksi administrasi pasca masa sanggah** oleh Panitia Seleksi Daerah sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan, dan dapat mencetak **kartu peserta ujian seleksi kompetensi**.
- i. Apabila peserta ujian **tidak hadir** pada seleksi kompetensi sesuai jadwal yang telah ditentukan, peserta tidak dapat mengikuti ujian dan dinyatakan **gugur**;

XI. DASAR HUKUM

Seluruh ketentuan terkait Penerimaan Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Jabatan Fungsional Tenaga Kesehatan pada Pemerintah Daerah Kota Cimahi Tahun 2023 berdasarkan pada:

1. Peraturan Pemerintah nomor 49 Tahun 2018 Tentang Manajemen Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja;
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2023 Tentang Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional;
3. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 648 Tahun 2023 Tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional;
4. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 650 Tahun 2023 Tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikasi Kompetensi Sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional;
5. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 652 Tahun 2023 Tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Tahun Anggaran 2023;
6. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 654 Tahun 2023 Tentang Persyaratan Surat Tanda Registrasi untuk melamar pada Jabatan Fungsional Kesehatan dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2023;
7. Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia Nomor PT.01.03/F/1365/2023, Tanggal 20 Juni 2023, Tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi (STR) dalam rangka Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2023;

8. Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.02.02/F/2181/2023, Tanggal 12 September 2023, Tentang Penjelasan Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia Nomor PT.01.03/F/1365/2023, Tanggal 20 Juni 2023, Tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi (STR) dalam rangka Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2023;
9. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 1 Tahun 2019 tentang Petunjuk Teknis Pengadaan PPPK jo Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 18 Tahun 2020;
10. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 2 Tahun 2021 tentang Prosedur Penyelenggaraan Seleksi Dengan Metode *Computer Assisted Test* Badan Kepegawaian Negara;
11. Surat Edaran Kepala BKN Nomor 8 Tahun 2022, Tentang Prosedur Tambahan Pada Penyelenggaraan Seleksi Dengan Metode *Computer Assisted Test* Badan Kepegawaian Negara.

Ketentuan tersebut di atas merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Pengumuman ini secara umum. Seluruh peserta **WAJIB MEMBACA** dan **MEMPEDOMANI** ketentuan dalam aturan dimaksud. Adapun ketentuan dan/atau aturan khusus selama tidak bertentangan dengan ketentuan tersebut di atas akan diatur lebih lanjut dalam pengumuman ini dan hanya berlaku pada Penerimaan Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja pada Pemerintah Daerah Kota Cimahi Tahun 2023.

XII. LAIN-LAIN

- a. Pendaftaran yang dilakukan diluar prosedur dan diluar waktu yang telah ditentukan dianggap tidak sah;
- b. Seluruh tahapan Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja pada Pemerintah Daerah Kota Cimahi Tahun 2023 tidak dipungut biaya dalam bentuk apapun;
- c. Kelulusan peserta adalah prestasi peserta sendiri, jika ada pihak yang menjanjikan kelulusan, maka hal tersebut merupakan tindakan penipuan;
- d. Panitia Seleksi Daerah Calon Aparatur Sipil Negara pada Lingkungan Pemerintah Daerah Kota Cimahi Tahun 2023 dilarang menerima berkas fisik atau elektronik secara langsung maupun via pos pada setiap tahapan seleksi. Pemberkasan Dokumen akan dilaksanakan setelah pelamar dinyatakan lulus seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja;

- e. Jika peserta dinyatakan lulus pada saat melengkapi persyaratan administrasi ditemukan adanya pemalsuan dokumen dan ketidaksesuaian dengan persyaratan yang ditentukan, akan dikenai sanksi sesuai peraturan perundangan yang berlaku serta secara otomatis peserta dianggap gugur;
- f. Dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;
- g. Panitia Seleksi Daerah Calon Aparatur Sipil Negara pada Lingkungan Pemerintah Daerah Kota Cimahi Tahun 2023 tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatasnamakan Panitia, peserta diharapkan tidak melayani tawaran-tawaran untuk mempermudah penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja pada Pemerintah Daerah Kota Cimahi Tahun 2023;
- h. Dalam hal peserta seleksi dikemudian hari terbukti ditemukan dokumen yang diunggah tidak sesuai dengan persyaratan pada saat proses seleksi dan sudah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi serta mendapatkan persetujuan nomor induk pegawai (NI PPPK), maka akan dibatalkan status kepegawaiannya;
- i. Pemerintah Daerah Kota Cimahi berhak membatalkan kelulusan serta memberhentikan status sebagai PPPK apabila pelamar memberikan keterangan tidak benar/palsu pada saat pendaftaran PPPK dan pemberkasan maupun setelah diangkat menjadi PPPK;
- j. Keputusan Panitia Seleksi Daerah Calon Aparatur Sipil Negara pada Lingkungan Pemerintah Daerah Kota Cimahi Tahun 2023 tidak dapat diganggu gugat dan bersifat **MUTLAK**;
- k. Panitia Seleksi Daerah Calon Aparatur Sipil Negara pada Lingkungan Pemerintah Daerah Kota Cimahi Tahun 2023 membuka *helpdesk* melalui:
 1. **Call Center** Panselda Tlp.(022) **6651 001**;
 2. **Helpdesk Offline** di Ruang *Human Capital Care* (HCC) BKPSDMD Kota Cimahi Gedung C Lantai 4 Pemerintah Daerah Kota Cimahi pada hari kerja pukul 08.00 WIB s.d 16.00 WIB;
 3. Email: helpdeskcasn@cimahikota.go.id.
- l. Panitia Seleksi Daerah Calon Aparatur Sipil Negara pada Lingkungan Pemerintah Daerah Kota Cimahi Tahun 2023 tidak membuka layanan melalui telepon, whatsapp, telegram atau media lainnya selain yang disebutkan di atas, peserta harap berhati-hati terhadap oknum yang mengatasnamakan Panitia.
- m. Pelamar **wajib mengikuti perkembangan informasi** semua tahapan pelaksanaan dan hasil seleksi serta informasi lebih lanjut mengenai seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja pada Pemerintah Daerah Kota Cimahi Tahun 2023 melalui alamat laman resmi

<https://cimahikota.go.id/>, <https://bkpsdmd.cimahikota.go.id/>, portal nasional <https://sscasn.bkn.go.id/> atau media massa;

- n. Informasi lainnya berkaitan dengan Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja pada Pemerintah Daerah Kota Cimahi Tahun 2023 disampaikan melalui:
1. Halaman Facebook: **Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Daerah Kota Cimahi**;
 2. Instagram: **bkpsdmd_kota_cimahi** dan Youtube: **BKPSDMD Kota Cimahi**.
- o. Jadwal pelaksanaan Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja **Jabatan Fungsional Teknis** dan **Jabatan Fungsional Guru** pada Pemerintah Daerah Kota Cimahi diinformasikan dalam pengumuman terpisah;
- p. Apabila terdapat kekeliruan atau perubahan informasi dan atau ada informasi tambahan dalam pengumuman ini, akan diumumkan kemudian sesuai arah kebijakan Panitia Seleksi Nasional dan atau Panitia Seleksi Daerah;
- q. Perubahan informasi yang dipakai adalah perubahan informasi terakhir dan Informasi tambahan merupakan tambahan pengumuman yang menjadi pelengkap dalam pengumuman ini.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui dan menjadi perhatian.

Ditetapkan di Cimahi
pada tanggal *18 September* 2023



WALI KOTA CIMAHI,

DIRDIR S. NUGRAHAWAN, S.Si., M.M.

HAL : MELAMAR PEKERJAAN MENJADI PPPK

KEPADA
YTH Pj. WALI KOTA CIMAHI
DI-

CIMAHI

YANG BERTANDA TANGAN DIBAWAH INI :

1. NAMA :
2. TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR :
3. ALAMAT :
4. JENIS KELAMIN :
5. AGAMA :
6. PENDIDIKAN TERAKHIR :
7. JABATAN YANG DILAMAR :
8. UNIT PENEMPATAN :
9. HANDPHONE :

DENGAN INI MENGAJUKAN LAMARAN PEKERJAAN MENJADI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA PADA LINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI UNTUK FORMASI TAHUN 2023. SEBAGAI BAHAN PERTIMBANGAN, BERSAMA INI SAYA LAMPIRKAN DOKUMEN ASLI HASIL SCAN SEBAGAI BERIKUT :

- a. PAS FOTO TERBARU DENGAN LATAR BELAKANG BERWARNA MERAH;
- b. KARTU TANDA PENDUDUK (KTP) ATAU SURAT KETERANGAN TELAH MELAKUKAN PEREKAMAN YANG DIKELUARKAN OLEH INSTANSI YANG MEMBIDANGI URUSAN KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL;
- c. SURAT PERNYATAAN 5 POINT;
- d. IJAZAH SESUAI KUALIFIKASI PENDIDIKAN PADA JABATAN YANG DILAMAR;
- e. TRANSKRIP NILAI;
- f. SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA;
- g. SURAT TANDA REGISTRASI (STR);
- h. PERSYARATAN KHUSUS BAGI FORMASI JABATAN YANG DILAMAR *).
- i. PERSYARATAN KHUSUS BAGI BAGI PENYANDANG DISABILITAS *).

BESAR HARAPAN SAYA, KIRANYA DAPAT MEMPERTIMBANGKAN PERMOHONAN INI. DEMIKIAN ATAS PERHATIAN BAPAK DIUCAPKAN TERIMA KASIH.

PELAMAR

*e-Meterai by aplikasi
TTD*

NAMA LENGKAP

Catatan :

1. Lamaran ditulis tangan dengan huruf capital dan tinta hitam dalam **kertas folio bergaris**;
2. Tanda *) sesuaikan dengan persyaratan formasi jabatan yang akan dilamar, jika tidak ada hapus/hilangkan;
3. Lamaran ditandatangani dan membubuhi e-meterai;

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Agama :
Alamat :
:

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah;
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

..... 2023

Yang membuat pernyataan,

e-Meterai by aplikasi
TTD

NAMA LENGKAP

Catatan :

1. Surat Pernyataan diketik dalam **kertas F4**;
2. Pengisian ditulis tangan dengan huruf kapital dan tinta hitam;
3. Membubuhi e-meterai lalu ditandatangani;

KOP SURAT ASLI

SURAT KETERANGAN BEKERJA

Nomor :

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :
NIP/NIK * :
Jabatan :
Unit Kerja/Instansi/Perusahaan :

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :
NIK :
Tempat/Tanggal Lahir :
Pendidikan :
Unit Kerja/Instansi/Perusahaan :

Mempunyai tugas jabatan sebagai yang relevan dengan jabatan yang di lamar pada seleksi PPPK Jabatan Fungsional Tenaga Kesehatan dengan masa kerja selama tahun bulan, terhitung mulai tanggal sampai dengan tanggal dan berkinerja baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., 2023
Jabatan

e-Meterai by aplikasi / materai fisik
ttd
stempel unit kerja/Perusahaan

Nama Lengkap

Keterangan:

1. Surat Keterangan Pengalaman Kerja diketik dalam **kertas F4** lalu ditandatangani;
2. **Tugas jabatan harus jelas dan relevan dengan jabatan yang dilamar!**
3. Pengisian ditulis tangan dengan huruf kapital, tinta hitam;
4. * untuk Pejabat Swasta pengisian NIP bisa diganti NIK.

KOP SURAT ASLI

SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA

Nomor :

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :
NIP/NIK * :
Jabatan :
Unit Kerja/Instansi/Perusahaan :

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :
NIK :
Tempat/Tanggal Lahir :
Pendidikan :
Unit Kerja/Instansi/Perusahaan :

Masih aktif bekerja dengan tugas jabatan sebagai dengan masa kerja selama tahun bulan, terhitung mulai tanggal sampai dengan saat ini dan berkinerja baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., 2023
Jabatan

e-Meterai by aplikasi / materai fisik
ttd
stempel unit kerja/Perusahaan

Nama Lengkap

Keterangan:

1. Surat Keterangan Pengalaman Kerja diketik dalam **kertas F4** lalu ditandatangani;
2. Pengisian ditulis tangan dengan huruf kapital, tinta hitam;
3. * untuk Pejabat Swasta pengisian NIP bisa diganti NIK.



PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH**

Jl.Rd. Demang HardjaKusumah Blok Djati Cihanjuang, Gd. C Lt. 4 Telp. (022) 6651001
Fax. (022) 6651001 Website : bkpsdmd.cimahikota.go.id e-mail bkpsdmd@cimahikota.go.id
Kota Cimahi 40513 Jawa Barat

PENGUMUMAN

NOMOR : 810/ 3414 /BKPSDMD

TENTANG

**PENYESUAIAN PERSYARATAN SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH
DENGAN PERJANJIAN KERJA JABATAN FUNGSIONAL TENAGA KESEHATAN
DAN TEKNIS PADA PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI
FORMASI TAHUN 2023**

Berdasarkan Pengumuman Pj. Wali Kota Cimahi Nomor 810/3625/BKPSDMD Tanggal 18 September 2023 Tentang Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Jabatan Fungsional Teknis pada Pemerintah Daerah Kota Cimahi Formasi Tahun 2023 dan Pengumuman Pj. Wali Kota Cimahi Nomor 810/3624/BKPSDMD, Tanggal 18 September 2023, Tentang Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Jabatan Fungsional Tenaga Kesehatan pada Pemerintah Daerah Kota Cimahi Formasi Tahun 2023, maka disampaikan hal sebagai berikut:

1. Untuk persyaratan **wajib** pada bagian VII Tata Cara Pendaftaran point k angka 4, "**Surat Keterangan Bekerja** di bidang kerja yang relevan ditandatangani oleh pimpinan unit kerja, paling singkat bekerja minimal 2 tahun dan atau minimal 3 tahun sesuai dengan jenjang dan jabatan fungsional yang dilamar", dapat dilengkapi dengan Surat Keterangan Pengalaman Kerja sesuai format pada SSCASN BKN yang menjelaskan tentang **Identitas Diri, Profil Pekerjaan dan Riwayat Pekerjaan (Lampiran I dan Lampiran II digabungkan menjadi 1 File PDF)**;
2. Persyaratan pada angka 1 berlaku bagi Seleksi PPPK Jabatan Fungsional **Tenaga Teknis** dan **Tenaga Kesehatan** pada Pemerintah Daerah Kota Cimahi Tahun 2023;
3. Apabila terdapat kekeliruan atau perubahan informasi dan atau ada informasi tambahan dalam pengumuman ini, akan diumumkan kemudian sesuai arah kebijakan Panitia Seleksi Nasional dan atau Panitia Seleksi Daerah.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui dan menjadi perhatian.

Ditetapkan di Cimahi
pada tanggal 21 September 2023

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA DAERAH KOTA CIMAHI
SEBAGAI
WAKIL KETUA PANITIA SELEKSI
PENGADAAN CALON ASN PADA
PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI
TAHUN 2023,**



Tembusan:

1. Yth. Pj. Wali Kota Cimahi;
2. Yth. Pj. Sekretaris Daerah Kota Cimahi.

CONTOH FORMAT

KOP SURAT ASLI

SURAT KETERANGAN BEKERJA

Nomor :

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :
NIP/NIK * :
Jabatan :
Unit Kerja/Instansi/Perusahaan :

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :
NIK :
Tempat/Tanggal Lahir :
Pendidikan :
Unit Kerja/Instansi/Perusahaan :

Mempunyai tugas jabatan sebagai yang relevan dengan jabatan yang di lamar pada seleksi PPPK Jabatan Fungsional Tenaga Kesehatan dengan masa kerja selama tahun bulan, terhitung mulai tanggal sampai dengan tanggal dan berkinerja baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., 2023
Jabatan

e-meterai by aplikasi / materai fisik
tt
stempel unit kerja/Perusahaan

Nama Lengkap

Keterangan:

1. Surat Keterangan Pengalaman Kerja diketik dalam **kertas F4** lalu ditandatangani;
2. **Tugas jabatan harus jelas dan relevan dengan jabatan yang dilamar!**
3. Pengisian ditulis tangan dengan huruf kapital, tinta hitam;
4. * untuk Pejabat Swasta pengisian NIP bisa diganti NIK.

CONTOH FORMAT SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

1. Identitas Diri :

- a. NIK :
- b. Nama :
- c. Tempat/ Tgl Lahir :
- d. Email :
- e. Nomor Telp/HP :

2. Profil pekerjaan saat ini:

- a. Pekerjaan : **Pranata Komputer**
 - b. Unit Kerja :
 - c. Deskripsi Pekerjaan
(Deskripsi pekerjaan harus menggambarkan secara singkat dan jelas tentang uraian tugas sesuai pekerjaan yang telah dilakukan)
-

3. Riwayat Pekerjaan

Setiap rincian pekerjaan pada daftar riwayat pekerjaan, wajib dilengkapi dengan surat keterangan pengalaman kerja yang ditandatangani oleh Pimpinan tempat bekerja dan dapat dihitung sebagai pengalaman kerja yang sesuai dengan jabatan yang dilamar.

No	Tempat Bekerja	Jabatan	Masa Kerja		Gaji	Surat Kepujian		
			Tgl Mulai	Tgl Selesai		Nomor	Tanggal	Pejabat Penandatangan
1	PT. STARK	Operator Komputer	1 Januari 2022	Sampai saat ini				
2	PT. CBA	Operator Komputer	1 Januari 2020	1 Juni 2021				

Riwayat Pekerjaan diurut berdasarkan riwayat pekerjaan saat ini (terkini) sampai riwayat pekerjaan sebelumnya.

..... 2023
Yang membuat pernyataan,

(td)

(Nama Jelas)