



PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAH I SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Rd. Demang Hardjakusumah Blok Jati Cihanjuang Telepon (022) 6654274, 6641931, 6641963
Fax. (022) 6654274 psw 125/113 Website : www.cimahikota.go.id
Cimahi 40513 Jawa Barat

PENGUMUMAN NOMOR : 810/ 5640 /BKPSDMD

TENTANG PERUBAHAN JADWAL DAN KETENTUAN SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPP K) TENAGA TEKNIS PADA PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAH I TAHUN 2022

Berdasarkan Pengumuman Pj. Wali Kota Cimahi Nomor : 810/4695/BKPSDMD tanggal 07 November 2021, tentang Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Jabatan Fungsional Teknis pada Pemerintah Daerah Kota Cimahi Tahun 2022 dan surat Plt. Kepala BKN Nomor : 43066/B-KS.04.01/SD/K/2022 tanggal 19 Desember 2022, perihal Jadwal Pelaksanaan Seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPP K) Tenaga Teknis Tahun 2022, dengan ini kami informasikan hal-hal sebagai berikut :

1. Perubahan Jadwal pelaksanaan Penerimaan Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Jabatan Fungsional Tenaga Teknis, sebagai berikut :

No	Tahapan	Tanggal
1	Pengumuman Seleksi	20 Desember 2022 s.d 3 Januari 2023
2	Pendaftaran Seleksi	21 Desember 2022 s.d 6 Januari 2023
3	Seleksi Administrasi	21 Desember 2022 s.d 11 Januari 2023
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	12 Januari s.d 15 Januari 2023
5	Masa Sanggah	16 Januari s.d 18 Januari 2023
6	Jawab Sanggah	19 Januari s.d 25 Januari 2023
7	Pengumuman Pasca Sanggah	26 Januari s.d 28 Januari 2023
8	Pemilihan Titik Lokasi Ujian dan Pencetakan Kartu Peserta	18 Februari s.d 22 Februari 2023
9	Penarikan Data Final	23 Februari s.d 24 Februari 2023
10	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	25 Februari s.d 1 Maret 2023
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu dan Tempat Seleksi	2 Maret s.d 7 Maret 2023
12	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	10 Maret s.d 3 April 2023
13	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Tambahan	20 Maret s.d 6 April 2023
14	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	26 Maret s.d 8 April 2023
15	Pengumuman Kelulusan	9 April s.d 11 April 2023
16	Masa Sanggah	12 April s.d 14 April 2023
17	Jawab Sanggah	14 April s.d 20 April 2023
18	Pengumuman Kelulusan Pasca Sanggah	27 April s.d 29 April 2023
19	Pengisian DRH NI PPPK	30 April s.d 22 Mei 2023
20	Usul Penetapan NI PPPK	23 Mei s.d 20 Juni 2023

2. Pemilihan titik lokasi ujian dan cetak kartu peserta dapat dilakukan pada tanggal 18 Februari s.d 22 Februari 2023 melalui akun masing-masing di SSCASN BKN;
3. Kelalaian Pelamar yang tidak mencermati dan melaksanakan setiap pengumuman dan atau tahapan pelaksanaan Seleksi PPPK Tenaga Teknis Tahun 2022 menjadi tanggung jawab penuh pelamar;
4. Kriteria dan persyaratan pelamar tetap mengacu ke Pengumuman Pj. Wali Kota Cimahi Nomor : 810/4695/BKPSDMD tanggal 07 November 2021, tentang Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Jabatan Fungsional Teknis pada Pemerintah Daerah Kota Cimahi Tahun 2022;

3. Dalam hal penggunaan pembubuhan/pembelian e-materai untuk dokumen yang dipersyaratkan mengalami kendala atau hambatan pada akses Perum PERURI/SSCASN BKN, maka pelamar seleksi PPPK saat ini dapat menggunakan materai tempel Rp.10.000,- dalam pembubuhan berkas pendaftarannya yang akan di *upload* dalam sistem SSCASN BKN dengan ketentuan satu materai tempel **WAJIB** berlaku untuk satu dokumen.
4. Apabila terdapat perubahan dan informasi tambahan dalam pengumuman ini akan di informasikan lebih lanjut.

Demikian pengumuman ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

Dikeluarkan di : Cimahi
pada tanggal : 20 Desember 2022

Pt. SEKRETARIS DAERAH
SELAKU
KETUA PANITIA SELEKSI DAERAH
PENGADAAN CASN TAHUN 2022



Drs. HERRY ZAINY Z, M.M
Pembina Utama Muda
NIP. 196303091989031008



WALI KOTA CIMAHI

**PENGUMUMAN
NOMOR : 810/ 4695 /BKPSDMD**

TENTANG

**SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
JABATAN FUNSIONAL TEKNIS PADA PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI
TAHUN 2022**

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 463 Tahun 2022 Tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kota Cimahi Tahun Anggaran 2022, maka Pemerintah Daerah Kota Cimahi akan melaksanakan Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja pada Pemerintah Daerah Kota Cimahi Tahun 2022 dengan ketentuan sebagai berikut :

I. FORMASI JABATAN YANG DIBUTUHKAN

Kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) pada Pemerintah Daerah Kota Cimahi Formasi Tahun 2022 sebanyak 607 formasi dengan rincian:

1. Tenaga Guru : 514 formasi
2. Tenaga Kesehatan : 50 formasi
3. Tenaga Teknis : 43 formasi

II. RINCIAN FORMASI JABATAN

Rincian formasi jabatan dan unit kerja penempatan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Jabatan Fungsional Teknis pada Pemerintah Daerah Kota Cimahi Formasi Tahun 2022, sebagai berikut :

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
1	AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN	S-1/D-IV ILMU KOMPUTER	2	WALI KOTA, KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2	AHLI PERTAMA - ANALIS KETAHANAN PANGAN	S-1 TEKNOLOGI PANGAN / S-1 GIZI / S-1 PERTANIAN	1	WALI KOTA, KEPALA DINAS PANGAN DAN PERTANIAN
3	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	D-IV KEARSIPAN / D-IV PENGELOLAAN ARSIP DAN REKAMAN INFORMASI	1	WALI KOTA, KEPALA DINAS ARSIP DAERAH
4	AHLI PERTAMA - MEDIK VETERINER	S-2 DOKTER HEWAN	1	WALI KOTA, KEPALA DINAS PANGAN DAN PERTANIAN, KEPALA UPTD PUSAT KESEHATAN HEWAN
5	AHLI PERTAMA - PENELITI	S-2 ILMU EKONOMI	1	WALI KOTA, KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

6	AHLI PERTAMA - PENERA	D-IV TEKNIK INDUSTRI / D-IV TEKNIK KIMIA / D-IV TEKNIK ELEKTRO / S-1 TEKNIK INDUSTRI / S-1 TEKNIK KIMIA / S-1 TEKNIK ELEKTRO	1	WALI KOTA, KEPALA DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN PERINDUSTRIAN, KEPALA UPTD METROLOGI LEGAL
7	AHLI PERTAMA - PENGANTAR KERJA	S-1 MANAJEMEN BISNIS / S-1 MANAJEMEN PEMASARAN / S-1 MANAJEMEN ADMINISTRASI / S-1 MANAJEMEN EKONOMI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN PERUSAHAAN / S-1 MANAJEMEN / S-1 PSIKOLOGI / S-1 ILMU HUKUM / S-1 ILMU ADMINISTRASI / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI PERKANTORAN / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PEMBANGUNAN / S-1 ILMU SOSIAL	1	WALI KOTA, KEPALA DINAS TENAGA KERJA
8	AHLI PERTAMA - PENGEMBANG TEKNOLOGI PEMBELAJARAN	S-1 KURIKULUM TEKNOLOGI PENDIDIKAN / S-1 PENDIDIKAN / S-1 ILMU PENDIDIKAN / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 ILMU KOMPUTER	2	WALI KOTA, KEPALA DINAS PENDIDIKAN
9	AHLI PERTAMA - PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN	S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 KESEHTAN LINGKUNGAN / S-1 REKAYASA INFRASTRUKTUR LINGKUNGAN / S-1 ILMU LINGKUNGAN / D-IV KEEHATAN LINGKUNGAN	5	WALI KOTA, KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP

10	AHLI PERTAMA - PEREKAYASA	S-1 ILMU EKONOMI	1	WALI KOTA, KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
11	AHLI PERTAMA - PERENCANA	S-1 SOSIOLOGI / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 PLANOLOGI / S-1 ILMU HUKUM	3	WALI KOTA, KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
12	AHLI PERTAMA - PERENCANA	S-1 SOSIOLOGI / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 PLANOLOGI / S-1 ILMU HUKUM	1	WALI KOTA, KEPALA BADAN PENGELOLA PENDAPATAN DAERAH, SEKRETARIS BADAN PENGELOLA PENDAPATAN DAERAH
13	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / D-IV TEKNIK INFORMATIKA / D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 SISTEM KOMPUTER / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 ILMU KOMPUTER	1	WALI KOTA, KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
14	AHLI PERTAMA - PUSTAKAWAN	S-1 PERPUSTAKAAN / S-1 ILMU INFORMASI DAN PERPUSTAKAAN / S-1 ILMU PERPUSTAKAAN	1	WALI KOTA, KEPALA DINAS ARSIP DAERAH
15	AHLI PERTAMA - STATISTISI	S-1 STATISTIK / D-IV STATISTIK / D-IV STATISTIKA / S-1 STATISTIKA	1	WALI KOTA, KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
16	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III KEARSIPAN / D-III INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	1	WALI KOTA, INSPEKTUR, SEKRETARIS INSPEKTORAT
17	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III KEARSIPAN / D-III INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	1	WALI KOTA, KEPALA DINAS ARSIP DAERAH

18	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III KEARSIPAN / D-III INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	2	WALI KOTA, KEPALA DINAS PENDIDIKAN, SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN
19	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III KEARSIPAN / D-III INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	1	WALI KOTA, KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
20	TERAMPIL - OPERATOR SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	D-III ILMU KOMPUTER	2	WALI KOTA, KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
21	TERAMPIL - PARAMEDIK VETERINER	D-III PETERNAKAN / D-III KESEHATAN HEWAN / D-III PARAMEDIK VETERINER	2	WALI KOTA, KEPALA DINAS PANGAN DAN PERTANIAN, KEPALA UPTD PUSAT KESEHATAN HEWAN
22	TERAMPIL - PENERA	D-III METROLOGI DAN INSTRUMENTASI / D-III TEKNIK ELEKTRONIKA / D-III TEKNIK ELEKTRONIKA INDUSTRI / D-III TEKNIK KIMIA / D-III TEKNOLOGI KIMIA / D-III TEKNIK INDUSTRI	1	WALI KOTA, KEPALA DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN PERINDUSTRIAN, KEPALA UPTD METROLOGI LEGAL
23	TERAMPIL - PENGAMAT TERA	D-III METROLOGI DAN INSTRUMENTASI / D-III TEKNIK ELEKTRONIKA / D-III TEKNIK ELEKTRONIKA INDUSTRI / D-III TEKNIK KIMIA / D-III TEKNOLOGI KIMIA / D-III TEKNIK INDUSTRI	1	WALI KOTA, KEPALA DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN PERINDUSTRIAN, KEPALA UPTD METROLOGI LEGAL
24	TERAMPIL - PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III TEKNIK LINGKUNGAN / D-III KIMIA / D-III TEKNIK DAN MANAJEMEN LINGKUNGAN / D-III TEKNIK SUMBERDAYA LAHAN DAN LINGKUNGAN	2	WALI KOTA, KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP

25	TERAMPIL - PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR	D-II PKB / D-III TRANSPORTASI DARAT	2	WALI KOTA, KEPALA DINAS PERHUBUNGAN, KEPALA UPTD PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR
26	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III SISTEM INFORMASI / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III KOMPUTER DAN SISTEM INFORMASI / D-III ILMU KOMPUTER	1	WALI KOTA, KEPALA ARSIP DAERAH
27	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III SISTEM INFORMASI / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III KOMPUTER DAN SISTEM INFORMASI / D-III ILMU KOMPUTER	1	WALI KOTA, KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
28	TERAMPIL - PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN / D-III ADMINISTRASI PEMERINTAHAN / D-III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III ADMINISTRASI NIAGA / D-III TEKNIK KOMPUTER / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III KOMPUTER AKUNTANSI / D-III ILMU KOMPUTER	1	WALI KOTA, KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH

29	TERAMPIL - PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN / D-III ADMINISTRASI PEMERINTAHAN / D-III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III ADMINISTRASI NIAGA / D-III TEKNIK KOMPUTER / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III KOMPUTER AKUNTANSI / D-III ILMU KOMPUTER	1	WALI KOTA, KEPALA DINAS KESEHATAN, SEKRETARIS DINAS KESEHATAN
30	TERAMPIL - PUSTAKAWAN	D-III INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN / D-III PERPUSTAKAAN / D-III PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI / D-III ILMU PERPUSTAKAAN / D-II PERPUSTAKAAN / D-III ILMU PERPUSTAKAAN	1	WALI KOTA, KEPALA DINAS ARSIP DAERAH
TOTAL		43		

III. KRITERIA PELAMAR

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 970 Tahun 2022 tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikasi Kompetensi sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Teknis, Pelamar yang dapat melamar sebagai Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja pada Jabatan Fungsional Tenaga Teknis Tahun Anggaran 2022, sebagai berikut :

1. Pelamar umum dan pelamar penyandang disabilitas yang memiliki pengalaman bekerja pada instansi pemerintah atau perusahaan swasta/lembaga swadaya non pemerintah/yayasan serta memenuhi persyaratan perundang-undangan yang berlaku;
2. Pelamar penyandang disabilitas dapat melamar ke jabatan formasi umum sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku.

IV. PERSYARATAN UMUM BAGI PELAMAR PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK).

1. Semua Warga Negara Indonesia yang memenuhi persyaratan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
2. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila, Undang-Undang Dasar 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
3. Memiliki integritas moral yang tinggi terhadap Negara Kesatuan Republik Indonesia;
4. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 1 (satu) tahun sebelum batas usia pensiun pada jabatan yang akan dilamar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
5. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
6. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
7. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
8. Surat pernyataan pengunduran diri sebagai PPPK yang telah disetujui oleh PPK atau pejabat lain yang ditunjuk yang membidangi kepegawaian paling rendah jabatan pimpinan tinggi pratama bagi pelamar Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK);
9. Bagi pelamar PPPK penyandang disabilitas dapat melamar pada Formasi Umum sesuai dengan jenis dan derajat kedisabilitasiannya dengan jabatan yang akan dilamar serta memenuhi syarat dan ketentuan peraturan yang berlaku;
10. Perjanjian hubungan kerja diberlakukan minimal 1 (satu) tahun sampai dengan maksimal 5 (lima) tahun bagi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) pada lingkungan Pemerintah Kota Cimahi dan dapat diperpanjang berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
11. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar yang dibuktikan dengan :
 - a. surat keterangan sehat dari dokter unit pelayanan kesehatan pemerintah sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar; dan
 - b. surat keterangan tidak mengonsumsi/ menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya yang ditandatangani oleh dokter dari unit pelayanan kesehatan pemerintah atau pejabat yang berwenang dari badan/lembaga yang diberikan kewenangan untuk pengujian zat narkoba yang wajib diserahkan setelah pelamar tersebut dinyatakan lulus seleksi pengadaan PPPK;
12. Surat keterangan berkelakuan baik yang wajib diserahkan setelah pelamar tersebut dinyatakan lulus seleksi pengadaan PPPK;

V. PERSYARATAN KHUSUS BAGI PELAMAR PPPK JABATAN FUNGSIONAL TEKNIS

1. Pelamar adalah lulusan yang memiliki ijazah dari perguruan tinggi dalam negeri dan/atau program studi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dan/atau Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan/ Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;

2. Pelamar dari lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri dapat melamar setelah memiliki ijazah yang telah disetarakan oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, ilmu pengetahuan, dan teknologi;
3. **Kualifikasi Pendidikan bagi PPPK Jabatan Fungsional Tenaga Teknis** merujuk pada Keputusan Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 463 Tahun 2022 Tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kota Cimahi Tahun Anggaran 2022;
4. Bagi pelamar formasi umum tenaga teknis untuk jabatan medik veteriner dan paramedik veteriner **wajib** melampirkan **Surat Tanda Registrasi Veteriner (STRV)** dan **Surat Tanda Registrasi Paramedik Veteriner (STRPV)** yg masih berlaku pada saat pendaftaran yg dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada STRV/STRPV;
5. Bagi pelamar tenaga teknis yang memiliki kompetensi dapat dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan dan akan diberikan tambahan nilai seleksi kompetensi teknis sesuai ketetapan Menteri;

VI. PERSYARATAN TAMBAHAN BAGI PELAMAR PENYANDANG DISABILITAS.

1. Selain harus memenuhi persyaratan umum dan khusus, pelamar yang berasal dari pelamar penyandang disabilitas juga harus memenuhi persyaratan tambahan sebagai berikut :
 - a. **Wajib** melampirkan Surat Keterangan Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan tingkat/jenis disabilitasnya dan diunggah pada saat pendaftaran di Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (SSCASN) BKN;
 - b. Menyampaikan **video** singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas dengan jenis dan derajat kedisabilitasinya sesuai jabatan yang akan dilamar melalui link di **SSCASN BKN**.
2. Jika diperlukan Pelamar penyandang disabilitas dapat diundang kembali dalam waktu yang akan ditentukan oleh Panitia Seleksi Daerah untuk memastikan kesesuaian formasi dengan tingkat/jenis disabilitas yang disandang.

VII. TATA CARA PENDAFTARAN

- a. Pendaftaran hanya dilakukan secara **online** melalui melalui portal nasional pada laman resmi BKN dengan alamat *website* <https://sscasn.bkn.go.id>;
- b. Pada saat pendaftaran secara *online*, pelamar **wajib** membaca petunjuk pendaftaran *online* dan mencermati setiap keterangan/instruksi/pemberitahuan/peringatan yang muncul di halaman pendaftaran *online* tersebut;
- c. Calon pelamar **wajib** memiliki surat elektronik (*e-mail*) yang masih aktif/berlaku;
- d. Pada saat melakukan pendaftaran secara *online*, wajib mempersiapkan **Nomor Induk Kependudukan (NIK)** dan atau Kartu Keluarga yang berisi Nomor Induk Kependudukan (NIK) calon pelamar;
- e. Pendaftaran dilakukan 2 (dua) tahap, yaitu pendaftaran untuk membuat akun calon peserta seleksi dan pendaftaran formasi jabatan sesuai dengan kualifikasi pendidikan pelamar yang sudah ditentukan dalam pengumuman di Portal SSCASN BKN *link* <https://sscasn.bkn.go.id>;
- f. Calon pelamar hanya dapat mendaftar di 1 (satu) instansi, 1 (satu) jenis kebutuhan dan 1 (satu) Jabatan pada tahun anggaran yang sama, jika pelamar diketahui melamar lebih dari 1 (satu) instansi dan/atau 1 (satu) jenis jabatan dan/atau jenis jalur kebutuhan PPPK atau menggunakan 2 (dua) **Nomor Induk Kependudukan (NIK)** yang berbeda, pelamar dinyatakan gugur dan/atau dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;

- g. Pendaftaran dan unggah dokumen dilakukan secara online melalui *website* <https://sscasn.bkn.go.id>;
- h. Semua informasi atau data yang diisikan dalam formulir pendaftaran harus berdasarkan dokumen asli serta dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya, apabila data yang diisikan tidak benar, maka pelamar dinyatakan **gugur** dan tidak dapat diproses lebih lanjut;
- i. Apabila pelamar tidak bisa mendaftar terkait data Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan atau Kartu Keluarga yang berisi Nomor Induk Kependudukan (NIK) calon pelamar agar menghubungi instansi yang membidangi urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil sesuai dengan KTP pelamar;
- j. Pastikan pelamar mengisi semua data pada aplikasi SSCASN BKN dengan lengkap dan benar, jika data yang diisi salah menjadi tanggung jawab pelamar, karena **data yang telah disimpan bersifat final dan tidak dapat diperbaiki atau diubah**;
- k. Setiap dokumen persyaratan **wajib** dokumen asli, terlihat dan terbaca dengan jelas dengan cara di scan kemudian di unggah melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id>/ dengan **format** dan **ukuran/size** sesuai dengan ketentuan yang terdapat pada aplikasi pendaftaran sebagai berikut :
1. **Surat Pernyataan** (5 Point) sesuai dengan persyaratan instansi yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-meterai, contoh surat pernyataan terlampir (**lampiran II**);
 2. **Surat Lamaran** ditujukan kepada Pj. Wali Kota Cimahi ditulis tangan dengan huruf kapital, menggunakan tinta warna hitam dan sudah ditandatangani serta dibubuhi e-meterai, contoh surat lamaran terlampir (**lampiran I**);
 3. **Surat Pengalaman Kerja** pada Instansi Pemerintah/ Swasta yang ditandatangani oleh Pejabat di tempat calon PPPK bekerja minimal 2-5 tahun sesuai dengan jenjang jabatan yang dilamar, contoh surat lamaran terlampir (**lampiran III**);
 4. **Kartu Tanda Penduduk (KTP)** asli atau Surat Keterangan asli telah melakukan perekaman yang dikeluarkan oleh instansi yang membidangi urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
 5. **Ijazah asli** sesuai kualifikasi pendidikan yang dibutuhkan (khusus pelamar Medik Veteriner berikut Ijazah Profesinya) atau bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri, telah memperoleh surat keputusan penyetaraan ijazah dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan;
 6. **Transkrip nilai** asli atau bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri melampirkan transkrip nilai dan surat keputusan hasil konversi nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan;
 7. **Pasfoto formal** terbaru berlatar belakang berwarna merah.
 8. Persyaratan Khusus, sebagai berikut:
 - a. Bagi **pelamar** Jabatan **Medik Veteriner** dan **Paramedik Veteriner** **wajib** melampirkan **Surat Tanda Registrasi (STRV/STRPV)** yang masih berlaku, dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis dalam STR.
 - b. Bagi pelamar Jabatan **Pustakawan** dapat melampirkan **sertifikat kompetensi kerja Pustakawan** yang masih berlaku dari Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) Pustakawan.
- i. **Khusus bagi penyandang disabilitas** selain mengunggah dokumen persyaratan pendaftaran sebagaimana dimaksud pada **huruf k** ditambah dengan :
1. **Surat Keterangan dari dokter** rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menerangkan **jenis dan derajat kedisabilitasannya**;

2. **Menyampaikan video singkat** yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas dengan jenis dan derajat kedisabilitasnya sesuai jabatan yang akan dilamar.
- m. **Surat Keterangan Pengalaman Kerja** pada huruf k (angka 3) paling singkat 2 (dua) tahun di bidang kerja yang relevan dengan jabatan fungsional yang dilamar (**Contoh Format pada Lampiran III**), dibuktikan dengan surat keterangan yang ditandatangani, sebagai berikut :
1. Paling rendah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada Instansi Pemerintah; dan
 2. Paling rendah Direktur/Kepala Divisi yang membidangi Sumber Daya Manusia, bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada perusahaan swasta/lembaga swadaya non pemerintah/yayasan.

VIII. SELEKSI DAN PELAKSANAAN UJIAN

- a. Penyelenggaraan seleksi pengadaan PPPK Jabatan Fungsional Teknis terdiri dari 2 (dua) tahapan, yaitu :
 1. Seleksi administrasi; dan
 2. Seleksi kompetensi yang terdiri atas seleksi kompetensi teknis, seleksi kompetensi manajerial dan seleksi kompetensi sosial kultural.
- b. Rencana jadwal pelaksanaan Penerimaan Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Jabatan Fungsional Tenaga Teknis, sebagai berikut :

NO	TAHAPAN	TANGGAL
1	Pengumuman Seleksi	07 November s.d 26 November 2022
2	Pendaftaran Seleksi Administrasi	07 November s.d 06 Desember 2022
3	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	07 Desember s.d 08 Desember 2022
4	Masa Sanggah Hasil Seleksi Administrasi	09 Desember s.d 11 Desember 2022
5	Jawab Sanggah Hasil Seleksi Administrasi	12 Desember s.d 18 Desember 2022
6	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi Pasca Sanggah	19 Desember s.d 20 Desember 2022
7	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	22 Februari 2023 s.d 18 Maret 2023
8	Pengumuman Kelulusan Seleksi Kompetensi	23 Maret 2023 s.d 24 Maret 2023
9	Masa Sanggah Kelulusan Seleksi Kompetensi	25 Maret 2023 s.d 27 Maret 2023
10	Jawab Sanggah Kelulusan Seleksi Kompetensi	28 Maret 2023 s.d 03 April 2023
11	Pengumuman Kelulusan Seleksi Kompetensi Pasca Sanggah	04 April 2023 s.d 05 April 2023
12	Pengisian DRH NI PPPK	06 April 2023 s.d 20 April 2023
13	Usul Penetapan Nomor Induk PPPK	27 April 2023 s.d 11 Mei 2023

- c. Jadwal pelaksanaan Penerimaan Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Jabatan Fungsional Tenaga Teknis dapat berubah Sewaktu-waktu sesuai kebijakan Panselnas;
- d. Seleksi administrasi hanya berdasarkan hasil verifikasi dokumen pada laman <https://sscASN.bkn.go.id/>;
- e. Jadwal pelaksanaan Seleksi Kompetensi akan dilaksanakan dengan menggunakan sistem Computer Assisted Test (CAT) Badan Kepegawaian Negara;

- f. Pelamar yang akan mengikuti tes *Computer Assisted Test (CAT)* memakai pakaian :
1. **Pelamar Laki-Laki** : kemeja putih, celana hitam menggunakan sepatu tertutup;
 2. **Pelamar Perempuan** : kemeja putih, celana/rok hitam menggunakan sepatu tertutup;
 3. Tidak diperkenankan memakai jeans/t-shirt dan sandal saat pelaksanaan ujian;
- g. Syarat mengikuti ujian harus membawa :
1. **KTP asli/Surat Keterangan asli** telah melakukan perekaman yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil;
 2. **Kartu tanda peserta ujian asli**;
 3. Kartu pendataan peserta secara digital sudah melakukan Vaksin Covid-19 dosis lengkap melalui aplikasi "**Peduli Lindungi**".
- h. Pelamar dapat mengikuti tahap seleksi berikutnya apabila dinyatakan **lulus seleksi administrasi pasca masa sanggah** oleh Panitia Seleksi Daerah sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan, dan dapat mencetak **kartu peserta ujian seleksi kompetensi**.
- i. Apabila peserta ujian **tidak hadir** pada seleksi kompetensi sesuai jadwal yang telah ditentukan, peserta tidak dapat mengikuti ujian dan dinyatakan **gugur**;

IX. MASA SANGGAH

1. Pelamar yang keberatan terhadap pengumuman seleksi administrasi, dapat mengajukan sanggahan paling lama 3 (tiga) hari sejak hasil seleksi administrasi diumumkan. Sanggahan diajukan melalui <https://sscasn.bkn.go.id/>;
2. Panitia seleksi instansi dapat menerima atau menolak alasan sanggahan yang diajukan oleh pelamar;
3. Panitia seleksi instansi dapat menerima alasan sanggahan dalam hal kesalahan bukan berasal dari pelamar;
4. Dalam hal alasan sanggahan diterima, panitia seleksi instansi mengumumkan ulang hasil seleksi administrasi paling lama 7 (tujuh) hari sejak berakhirnya waktu pengajuan sanggahan.

X. DASAR HUKUM

Seluruh ketentuan terkait Penerimaan Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Jabatan Fungsional Teknis pada Pemerintah Daerah Kota Cimahi Tahun 2022 mengacu pada :

1. Peraturan Pemerintah nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja;
2. Keputusan Menteri PANRB nomor 82 tahun 2022 Tentang Panitia Seleksi Nasional Pengadaan Aparatur Sipil Negara Tahun 2022;
3. Keputusan Menteri PANRB nomor 463 Tahun 2022 Tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kota Cimahi Tahun Anggaran 2022;
4. Keputusan Menteri PANRB nomor 970 Tahun 2022 tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikasi Kompetensi sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian kerja untuk Jabatan Fungsional Teknis;
5. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 2 Tahun 2021;
6. Surat Edaran Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 8 Tahun 2022.

Ketentuan tersebut di atas merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Pengumuman ini secara umum. Seluruh peserta **WAJIB MEMBACA** dan **MEMPEDOMANI** ketentuan dalam aturan dimaksud. Adapun ketentuan dan/atau aturan khusus selama tidak bertentangan dengan ketentuan tersebut di atas akan diatur lebih lanjut dalam pengumuman ini dan hanya berlaku pada Penerimaan Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja pada Pemerintah Daerah Kota Cimahi Tahun 2022.

XI. LAIN-LAIN

- a. Pelaksanaan seleksi calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja dilaksanakan dengan memperhatikan protokol kesehatan sesuai dengan Surat Rekomendasi Satgas Covid-19 Nomor B-73/KA SATGAS/PD.01.04/04/2022 Tanggal 18 April 2022 dan peraturan perundangan undangan lainnya yang masih berlaku;
- b. Pendaftaran yang dilakukan diluar prosedur dan waktu yang telah ditentukan dianggap tidak sah;
- c. Seluruh tahapan Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja pada Pemerintah Daerah Kota Cimahi Tahun 2022 tidak dipungut biaya dalam bentuk apapun;
- d. Kelulusan peserta adalah prestasi peserta sendiri, jika ada pihak yang menjanjikan kelulusan, maka hal tersebut merupakan tindakan penipuan;
- e. Panitia Seleksi Daerah Calon Aparatur Sipil Negara pada Lingkungan Pemerintah Daerah Kota Cimahi Tahun 2022 dilarang menerima berkas fisik atau elektronik secara langsung maupun via pos pada setiap tahapan seleksi. Pemberkasan Dokumen akan dilaksanakan setelah pelamar dinyatakan lulus seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja;
- f. Jika peserta dinyatakan lulus pada saat melengkapi persyaratan administrasi ditemukan adanya pemalsuan dokumen dan ketidaksesuaian dengan persyaratan yang ditentukan, akan dikenai sanksi sesuai peraturan perundangan yang berlaku serta secara otomatis peserta dianggap gugur;
- g. Dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;
- h. Panitia Seleksi Daerah Calon Aparatur Sipil Negara pada Lingkungan Pemerintah Daerah Kota Cimahi Tahun 2022 tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatasnamakan Panitia, peserta diharapkan tidak melayani tawaran-tawaran untuk mempermudah penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja pada Pemerintah Daerah Kota Cimahi Tahun 2022;
- i. Dalam hal peserta seleksi dikemudian hari terbukti ditemukan dokumen yang diunggah tidak sesuai dengan persyaratan pada saat proses seleksi dan sudah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi serta mendapatkan persetujuan nomor induk pegawai (NIP), maka akan dibatalkan status kepegawaiannya;
- j. Pemerintah Daerah Kota Cimahi berhak membatalkan kelulusan serta memberhentikan status sebagai PPPK apabila pelamar memberikan keterangan tidak benar/palsu pada saat pendaftaran PPPK dan pemberkasan maupun setelah diangkat menjadi PPPK;
- k. Keputusan Panitia Seleksi Daerah Calon Aparatur Sipil Negara pada Lingkungan Pemerintah Daerah Kota Cimahi Tahun 2022 tidak dapat diganggu gugat dan bersifat **MUTLAK**;

- l. Panitia Seleksi Daerah Calon Aparatur Sipil Negara pada Lingkungan Pemerintah Daerah Kota Cimahi Tahun 2022 membuka *helpdesk* melalui :
1. **Call Center** Panselda Tlp.(022) **6651 001**;
 2. **Helpdesk Offline** di Ruang Human Capital Care (HCC) BKPSDMD Kota Cimahi Gedung C Lantai 4 Pemerintah Daerah Kota Cimahi pada hari kerja pukul 08.00 WIB s.d 16.00 WIB;
 3. Email : **helpdeskcasn@cimahikota.go.id**.
- m. Panitia Seleksi Daerah Calon Aparatur Sipil Negara pada Lingkungan Pemerintah Daerah Kota Cimahi Tahun 2022 tidak membuka layanan melalui telepon, whatsapp, telegram atau media lainnya selain yang disebutkan di atas, peserta harap berhati-hati terhadap oknum yang mengatasnamakan Panitia;
- n. Pelamar wajib mengikuti pengumuman seluruh pelaksanaan dan hasil seleksi serta informasi lebih lanjut mengenai seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja pada Pemerintah Daerah Kota Cimahi Tahun 2022 melalui alamat laman resmi **https://cimahikota.go.id** , **https://bkpsdmd.cimahikota.go.id** , portal nasional **https://sscASN.bkn.go.id/** atau media massa;
- o. Informasi lainnya berkaitan dengan Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja pada Pemerintah Daerah Kota Cimahi Tahun 2022 disampaikan melalui :
1. Halaman Facebook : **Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Daerah Kota Cimahi**;
 2. Instagram : **bkpsdmd_kota_cimahi**;
 3. Youtube Channel : **BKPSDMD Kota Cimahi**.
- p. Jadwal pelaksanaan Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja **Jabatan Fungsional Kesehatan** dan **Jabatan Fungsional Guru** pada Pemerintah Daerah Kota Cimahi diinformasikan dalam pengumuman terpisah;
- q. Apabila terdapat perubahan informasi atau informasi tambahan dalam pengumuman ini, akan diinformasikan lebih lanjut;
- r. Perubahan informasi yang dipakai adalah perubahan informasi terakhir dan Informasi tambahan merupakan tambahan pengumuman yang menjadi pelengkap dalam pengumuman ini.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui dan menjadi perhatian.

Ditetapkan di Cimahi
pada tanggal 7 NOVEMBER 2022



PENJABAT WALI KOTA CIMAHI,

DIKDIK SURATNO NUGRAHAWAN, S.Si., M.M.

....., 2022

KEPADA

HAL : MELAMAR PEKERJAAN MENJADI PPPK YTH Pj. WALI KOTA CIMAHI
DI-

CIMAHI

YANG BERTANDA TANGAN DIBAWAH INI :

1. NAMA :
2. TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR :
3. ALAMAT :
4. JENIS KELAMIN :
5. AGAMA :
6. PENDIDIKAN TERAKHIR :
7. JABATAN YANG DILAMAR :
8. UNIT PENEMPATAN :
9. HANDPHONE :

DENGAN INI MENGAJUKAN LAMARAN PEKERJAAN MENJADI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA PADA LINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI UNTUK FORMASI TAHUN 2022. SEBAGAI BAHAN PERTIMBANGAN, BERSAMA INI SAYA LAMPIRKAN DOKUMEN ASLI HASIL SCAN SEBAGAI BERIKUT :

- a. PAS FOTO TERBARU DENGAN LATAR BELAKANG BERWARNA MERAH.
- b. KARTU TANDA PENDUDUK (KTP) ATAU SURAT KETERANGAN TELAH MELAKUKAN PEREKAMAN YANG DIKELUARKAN OLEH INSTANSI YANG MEMBIDANGI URUSAN KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL;
- c. SURAT PERNYATAAN
- d. IJAZAH SESUAI KUALIFIKASI PENDIDIKAN YANG DIBUTUHKAN;
- e. TRANSKRIP NILAI
- f. SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA
- g. SURAT TANDA REGISTRASI (STR) YANG MASIH BERLAKU *).
- h. SURAT KETERANGAN DISABILITAS DARI RUMAH SAKIT PEMERINTAH *).

BESAR HARAPAN SAYA, KIRANYA DAPAT MEMPERTIMBANGKAN PERMOHONAN INI. DEMIKIAN ATAS PERHATIAN BAPAK DIUCAPKAN TERIMA KASIH.

PELAMAR

e-Materai by aplikasi Rp. 10.000,-
TTD

NAMA LENGKAP

Catatan :

1. Lamaran ditulis tangan dengan huruf kapital, tinta hitam dalam kertas folio bergaris;
2. Tanda *) sesuaikan dengan persyaratan formasi jabatan yang akan dilamar.
3. Lamaran ditandatangani dan membubuhi e-materai;

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Agama :
Alamat :
:

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah;
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

..... 2022

Yang membuat pernyataan,

e-Materai by aplikasi Rp. 10.000,-
TTD

NAMA LENGKAP

Catatan :

1. Surat Pernyataan diketik dalam kertas F4 lalu ditandatangani;
2. Pengisian ditulis tangan dengan huruf kapital, tinta hitam;
3. Membubuhi e-materai.

KOP SURAT ASLI

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA
Nomor : ...

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP/NIK * :
Jabatan :
Unit Kerja :

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :
NIK :
Tempat/Tanggal Lahir :
Pendidikan :
Unit Kerja/Instansi :

Telah melaksanakan tugas sebagai selama tahun bulan,
terhitung mulai tanggal sampai dengan saat ini dan berkinerja baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk
dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., 2022
Jabatan

e-materai by aplikasi Rp.10.000,-
ttd
stempel unit kerja/Perusahaan

Nama Lengkap

Keterangan:

1. Surat Keterangan Pengalaman Kerja diketik dalam kertas F4 lalu ditandatangani;
2. Pengisian ditulis tangan dengan huruf kapital, tinta hitam dan membubuhi e-materai;
3. * untuk Pejabat Swasta pengisian NIP bisa diganti NIK.