PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
Jalan Rd. Demang Hardjakusumah Blok Jati Cihanjuang Gd. C Lt. 4. Telp. (022)6651001, 6642149
Fax (022) 6651001 Website: bkpsdmd.cimahikota.go.id e-mail:bkpsdmd@cimahikota.go.id
Kota Cimahi 40513 Jawa Barat

PENGUMUMAN
NOMOR : 810 / 133 / BKPSDMD

TENTANG

PENYELESAIAN USUL PENETAPAN
NOMOR INDUK PPPK (NI PPPK) GURU TAHAP II TAHUN 2021
SECARA ELEKTRONIK PADA PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI

Berdasarkan surat pengumuman Plt Wali Kota Cimahi Nomor 810/104/BKPSDMD tanggal 11 Januari 2022 perihal Penyampaian Hasil Seleksi Kompetensi II Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Guru pada Pemerintah Daerah Kota Cimahi Tahun 2021 dan surat Deputi Bidang Mutasi Kepegawaian BKN Nomor 782/B-MP.01.01/SD/D/2022 Tanggal 12 Januari 2022, perihal Usul penetapan NI PPPK Guru Tahap II Tahun 2021 secara elektronik serta surat Direktur Pengadaan dan Kepangkatan BKN Nomor 1766/B-MP.01.02/SD/DII/2022 Tanggal 19 Januari 2022, perihal Ralat pengisian DRH dan kelengkapan dokumen Penetapan NI PPPK Guru Tahap II Tahun 2021 secara elektronik , dengan ini disampaikan hal – hal sebagai berikut :

1. Persyaratan kelengkapan dokumen usul penetapan NI PPPK diatur dalam Pasal 25 Peraturan BKN Nomor 1 Tahun 2019 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan BKN Nomor 18 Tahun 2020.
2. Pelamar yang dinyatakan lulus PPPK Guru agar mengisi Daftar Riwayat Hidup (DRH) dan menyampaikan semua persyaratan kelengkapan dokumen usul NI PPPK dalam bentuk *soft file* dengan format dan ukuran sesuai dengan yang dipersyaratkan aplikasi SSCASN BKN melalui akun masing-masing dengan alamat: https://sscasn.bkn.go.id/ mulai tanggal **19 Januari 2022** sampai dengan tanggal **04 Februari 2022 (23.00 WIB).**
3. Semua persyaratan kelengkapan dokumen pada Angka 2 di *backup*/disimpan dalam *Compact Disk* (CD) yang telah diberi nama pelamar pada cover CDnya dan atau google drive di akun masing-masing;
4. Persyaratan kelengkapan dokumen - dokumen usul penetapan NI PPPK Guru yaitu sebagai berikut :
   a. **Pas photo** terbaru pakaian formal dengan latar belakang berwarna merah (khusus pemberkasan sediakan sebanyak 9 lembar);
   b. **Surat Lamaran** ditujukan kepada PPK (Wali Kota Cimahi) yang telah diisi (Tulis Tangan Sendiri) dan telah ditandatangani oleh yang bersangkutan diatas materai Rp.10.000 menggunakan tinta hitam (**sesuai lampiran I**);
   c. **Ijazah** asli beserta **Transkrip Nilai** Asli yang digunakan untuk melamar jabatan;
   d. Asli **Daftar Riwayat Hidup** (DRH) dari **SSCASN BKN** yang telah ditandatangani oleh yang bersangkutan diatas materai Rp.10.000;
   e. Asli **Surat Pernyataan** 5 (lima) poin yang di tanda tangani oleh yang bersangkutan diatas materai Rp. 10.000 (**sesuai lampiran II**), yang berisi tentang :
      1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
      2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai CPNS, PNS, PPPK, TNI, POLRI atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk BUMN/BUMD);
      3. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS, PPPK atau Anggota TNI/POLRI;
      4. Tidak menjadi anggota/pengurus Partai Politik atau terlibat politik praktis;
      5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau Negara lain yang ditentukan oleh Pemerintah.

Dokumen ini telah ditandatangan secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

f. Asli Surat Keterangan Catatan Kepolisian (**SKCK**) yang diterbitkan oleh Kepolisian Negara Republik Indonesia;
g. Asli Surat keterangan sehat **jasmani** dan **rohani** dari dokter yang berstatus PNS atau dokter yang bekerja pada unit pelayanan kesehatan pemerintah;
h. Asli Surat Keterangan tidak mengkonsumsi/menggunakan **narkotika, psikotropika, *precursor***, dan **zat adiktif** lainnya yang ditandatangani oleh dokter dari unit Pelayanan Kesehatan Pemerintah atau dari pejabat yang berwenang pada badan/lembaga yang diberikan kewenangan untuk pengujian zat narkoba dimaksud;

5. Setelah pelamar mengisi Daftar Riwayat Hidup dan kelengkapan dokumen di **SSCASN BKN** (**sesuai Angka 2 dan 4**), selanjutnya agar menyampaikan semua persyaratan kelengkapan dokumen dalam bentuk hardcopy melalui koordinator masing-masing ke BKPSDMD Kota Cimahi c.q Bidang Pengadaan, Pembinaan dan Pendidikan Pelatihan Gd.C Lt.IV Komplek Perkantoran Pemkot Cimahi pada jam kerja (09.00 s.d 15.00 WIB), dengan ketentuan sebagai berikut :
   a. Berkas kelengkapan dokumen di susun berurut sesuai angka 4 (rangkap 2);
   b. Semua berkas pada angka 4 selain dokumen asli, **WAJIB** melampirkan fotokopi dokumen yang telah dilegalisir basah (tertera nomor, tanggal, cap dan tanda tangan pejabat berwenang);
   c. Dokumen yang diisikan pada **surat lamaran** (angka 4 huruf b), **WAJIB** melampirkan fotokopi dokumen pendukungnya yang telah dilegalisir basah;
   d. Semua berkas (sesuai angka 4) dan CD (sesuai angka 3) disimpan dalam map folio berwarna **hijau** (map dicantumkan nama, nomor peserta ujian, jabatan yang dilamar dan unit kerja penempatan) lalu masukkan kedalam Map Plastik berwarna **putih/bening**;
   e. Proses penyerahan dokumen **WAJIB** menerapkan protokol kesehatan Covid-19;
   f. Penyerahan berkas dokumen fisik mulai tanggal **24 Januari 2022 s.d 14 Februari 2022.**

6. Pelamar **WAJIB** mematuhi dan mengikuti arahan Panitia Seleksi Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara pada Pemerintah Daerah Kota Cimahi agar proses pemberkasan dokumen usul penetapan NI PPPK Guru dapat selesai dan berjalan sesuai jadwal yang telah ditetapkan;

7. Kelalaian pelamar dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab pelamar;

8. Apabila terdapat perubahan dan tambahan informasi dalam pengumuman ini akan di informasikan lebih lanjut melalui website resmi https://bkpsdmd.cimahikota.go.id/ dan https://cimahikota.go.id/ .

Demikian pengumuman ini kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Dikeluarkan di : Cimahi
pada tanggal : 21 Januari 2022

CIMAHI

Ditandatangani secara elektronik oleh :
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH KOTA CIMAHI

Drs. HERRY ZAINY Z, M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19630309 198903 1 008

Dokumen ini telah ditandatangan secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Cimahi, 2022

Kepada

Yth. Wali Kota Cimahi
di-
C I M A H I

Hal : Permohonan untuk diangkat menjadi Calon PPPK Tenaga Guru

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama :
2. Tempat dan tanggal lahir :
3. Jenis Kelamin :
4. Agama :
5. Status Perkawinan :
6. Pendidikan terakhir :
7. Jabatan yang dilamar :
8. Unit Kerja Penempatan :

Dengan ini mengajukan permohonan, kiranya dapat diangkat menjadi Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tenaga Guru di Lingkungan Pemerintah Daerah Kota Cimahi Formasi Tahun 2021. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan sebagai berikut :

1. Pas Foto ukuran 4 x 6 berlatar belakang warna merah sebanyak 9 (sembilan) lembar;
2. Surat lamaran ditujukan kepada Wali Kota Cimahi;
3. Fotokopi Ijazah, Akta IV dan Transkrip Nilai mulai SD sampai dengan Pendidikan Terakhir yang telah dilegalisir;
4. Daftar Riwayat Hidup;
5. Surat Pernyataan;
6. Asli dan fotokopi legalisir Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari Kepolisian Resort atau Kepolisian Daerah;
7. Asli dan fotokopi legalisir Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani;
8. Asli dan fotokopi legalisir Surat Keterangan Tidak Mengkonsumsi atau Menggunakan Narkotika, Psikotropika, Prekursor dan Zat Adiktif lainnya;
9. Fotokopi legalisir Sertifikat Pendidik (*khusus bagi yang memiliki*);
10. Surat Keputusan Pengangkatan Tenaga Honorer dari awal sampai dengan terakhir;
11. Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas secara terus menerus;
12. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau Surat Keterangan Asli telah melakukan perekaman yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil;
13. Asli dan fotokopi legalisir Kartu Pencari Kerja atau Kartu Kuning dari Dinas Tenaga Kerja;

Besar harapan saya, kiranya dapat mempertimbangkan permohonan ini.

Demikian atas perhatian Bapak diucapkan terima kasih.

Pemohon

TTD &
Materai Rp. 10.000,-

Nama Jelas

Keterangan :
1. *Lamaran ditulis tangan sendiri huruf Kapita/Balok, tinta hitam dalam kertas folio bergaris;*
2. *Lamaran dibuat rangkap 2 (dua) rangkap bermaterai Rp. 10.000,-;*

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	.....
Tempat dan Tanggal Lahir	:	.....
Agama	:	.....
Alamat	:	.....
	:	.....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;

2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah);

3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;

4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;

5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Cimahi, 2022

Yang membuat pernyataan,

TTD &
Materai Rp. 10.000,-

.....

Keterangan :
1. *Surat Pernyataan diprint dalam kertas F4 lalu pengisian di tulis tangan sendiri huruf kapital/balok, menggunakan tinta hitam;*
2. *Surat Pernyataan dibuat rangkap 2 (dua) rangkap bermaterai Rp. 10.000,-;*