



**PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI**  
**PANITIA SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN**  
**PIMPINAN TINGGI PRATAMA**

Jl. Rd. DEMANG HARDJAKUSUMAH BLOK JATI CIHANJUANG  
Telp. (022) 6651001 CIMAHI 40513

**PENGUMUMAN**

NOMOR : 821/ 55 -PANSEL/2020

**SELEKSI PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA**  
**DI LINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Daerah Kota Cimahi sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil dan memperhatikan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019, dengan ini kami mengundang Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Daerah Kota Cimahi, Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota se-Provinsi Jawa Barat yang berminat dan memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri pada seleksi terbuka pengisian jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Daerah Kota Cimahi, yang meliputi :

1. Inspektur; dan
2. Kepala Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil.

**A. PERSYARATAN**

**I. PERSYARATAN UMUM**

1. Berstatus Pegawai Negeri Sipil;
2. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
3. Memiliki integritas dan moralitas yang baik;
4. Berusia setinggi-tingginya 56 (Lima puluh enam) tahun pada tanggal 1 Januari 2021;
5. Surat Pernyataan tidak berkedudukan sebagai pengurus atau anggota partai politik;
6. Surat Pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat;
7. Surat Pernyataan tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan, dan tidak sedang berstatus sebagai tersangka dalam pidana umum atau khusus;
8. Semua unsur penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai BAIK dalam 2 (dua) tahun terakhir;
9. Sehat jasmani dibuktikan dengan Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit Pemerintah atau Pusat Kesehatan Masyarakat;
10. Bukti lapor LHKPN atau LHKASN;
11. Memiliki kompetensi jabatan yang diperlukan.

## II. PERSYARATAN KHUSUS

### 1. Inspektur

- Sekurang-kurangnya memiliki pangkat Pembina, golongan ruang (IV/a);
- Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator (Eselon III), atau Jabatan Fungsional Tertentu Jenjang Ahli Madya rumpun pengawasan paling singkat 2 (dua) tahun;
- Memiliki kualifikasi pendidikan minimal Sarjana (S1) atau Diploma IV yang terakreditasi (untuk pendidikan dari Luar Negeri mendapat pengakuan tertulis dari Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia) diutamakan Bidang Ilmu Ekonomi, Ilmu Administrasi Negara, Ilmu Hukum, atau Ilmu Pemerintahan;
- Diutamakan telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III;
- Memiliki pengalaman di bidang pekerjaan yang berkaitan dengan jabatan atau rumpun jabatan yang dilamar secara kumulatif minimal 5 tahun;
- Mendapatkan surat persetujuan/rekomendasi dari pimpinan instansi, khusus pelamar yang berasal dari luar Pemerintah Daerah Kota Cimahi agar melampirkan rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK).

### 2. Kepala Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil

- Sekurang-kurangnya memiliki pangkat Pembina golongan ruang (IV/a);
- Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator (Eselon III), atau Jabatan Fungsional Tertentu Jenjang Ahli Madya rumpun kependudukan paling singkat 2 (dua) tahun;
- Memiliki kualifikasi pendidikan minimal Sarjana (S1) atau Diploma IV yang terakreditasi (untuk pendidikan dari Luar Negeri mendapat pengakuan tertulis dari Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia) diutamakan Bidang Ilmu Ekonomi, Ilmu Administrasi Negara, Ilmu Hukum, Ilmu Pemerintahan, Ilmu Manajemen, Ilmu Kebijakan Publik, Ilmu Teknik Informasi, Ilmu Statistik, Matematika atau Geografi;
- Diutamakan telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III;
- Memiliki pengalaman di bidang pekerjaan yang berkaitan dengan jabatan atau rumpun jabatan yang dilamar secara kumulatif minimal 5 tahun;
- Mendapatkan surat persetujuan/rekomendasi dari pimpinan instansi, khusus pelamar yang berasal dari luar Pemerintah Daerah Kota Cimahi agar melampirkan rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK).

## B. TATA CARA PENDAFTARAN :

1. Pendaftaran dilaksanakan mulai tanggal 2 November s.d. 6 November 2020 Lamaran ditujukan kepada Panitia Seleksi melalui Sekretariat Seleksi, dengan melengkapi persyaratan administrasi sebagai berikut :
  1. Surat Lamaran ***ditulis tangan dan ditandatangani dengan menggunakan Tinta Hitam bermaterai Rp. 6.000;***
  2. Fotokopi Ijazah terakhir;
  3. Daftar Riwayat Hidup;

4. Pasphoto berwarna terbaru ukuran 4 x 6 cm sebanyak 2 lembar;
5. Fotokopi SK jabatan struktural yang pernah dijabat sampai dengan jabatan terakhir;
6. Fotokopi SK jabatan fungsional yang pernah dijabat sampai dengan jabatan terakhir (bagi pejabat fungsional tertentu);
7. Fotokopi SK CPNS, PNS, dan SK Kenaikan Pangkat tiap golongan;
8. Fotokopi Sertifikat Diklat Kepemimpinan Tingkat III (apabila ada);
9. Fotokopi Sertifikat Diklat Teknis maupun Fungsional (apabila ada).
10. Fotokopi Penilaian Prestasi Kerja PNS Tahun 2018 dan 2019;
11. Surat Pernyataan tidak berkedudukan sebagai pengurus atau anggota partai politik;
12. Surat Pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat;
13. Surat Pernyataan tidak sedang dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan, dan tidak sedang berstatus sebagai tersangka dalam pidana umum atau khusus;
14. Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit Pemerintah atau Pusat Kesehatan Masyarakat;
15. Bukti lapor LHKPN atau LHKASN;
16. Surat Persetujuan/rekomendasi dari pimpinan instansi, khusus pelamar dari luar Kota Cimahi harus melampirkan rekomendasi Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK).

Catatan : Surat lamaran, Daftar Riwayat Hidup dan Surat Pernyataan dapat diunduh di website <https://cimahikota.go.id/> atau <https://bkpsdmd.cimahikota.go.id/>

2. Berkas lamaran dimasukkan ke dalam amplop tertutup dan dikirimkan melalui jasa pengiriman tercatat dan **diterima paling lambat oleh Panitia Seleksi/Sekretariat tanggal 6 November 2020 pukul 16.00 WIB.**
3. Pengiriman berkas lamaran ditujukan kepada:  
**Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama  
d.a. Sekretariat  
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kota Cimahi Gedung C Lantai 4 Pusat Perkantoran Pemerintah Daerah Kota Cimahi  
Jl. Rd. Demang Hardjakusumah Blok Jati Cihanjuang Cimahi**

#### C. JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI

NO.	KEGIATAN	WAKTU
1.	Pengumuman	Tanggal 27 Oktober 2020
2.	Penerimaan berkas	Tanggal 2 November s.d. 6 November 2020
3.	Seleksi administrasi	Tanggal 2 November s.d. 6 November 2020
4.	Penelusuran Rekam Jejak	Tanggal 2 November s.d. 6 November 2020
5.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	Tanggal 6 November 2020
6.	Assesment	Tanggal 9 November 2020
7.	Seleksi Kompetensi Bidang/Penulisan Makalah	Tanggal 10 November 2020

NO.	KEGIATAN	WAKTU
8.	Pengumuman Hasil Assesment	Tanggal 11 November 2020
9.	Seleksi Kompetensi Bidang/Teknis Wawancara	Tanggal 11 November dan 12 November 2020
10.	Pengumuman Hasil Seleksi Penulisan Makalah	Tanggal 12 November 2020
11.	Pengumuman Hasil Seleksi Wawancara	Tanggal 13 November 2020
12.	Pengolahan Hasil Penilaian Seleksi dan Pengumuman Hasil Akhir Seleksi	Tanggal 13 November 2020
13.	Penyampaian Hasil Penilaian Kepada Pejabat Pembina Kepegawaian Kota Cimahi	Tanggal 13 November 2020
14.	Pemeriksaan Kesehatan (tentatif)	
15.	Laporan ke Komisi Aparatur Sipil Negara dan Permohonan Rekomendasi	Tanggal 16 November s.d 20 November 2020
16.	Permohonan Rekomendasi ke Gubernur Hasil Seleksi Terbuka 3 (tiga) besar Calon JPT Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Tanggal 23 November s.d 30 November 2020
17.	Permohonan Rekomendasi ke Ditjen Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kemendagri Hasil Seleksi Terbuka 3 (tiga) besar Calon JPT Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Tanggal 1 Desember s.d 15 Desember 2020

Catatan : *Jadwal kegiatan sewaktu-waktu dapat berubah dan akan diumumkan melalui pemberitahuan lebih lanjut.*

#### D. KETENTUAN LAIN

1. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang sudah lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
2. Bagi pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi, diharuskan mengikuti tahapan seleksi manajerial kompetensi bidang/penulisan makalah dan wawancara;
3. Bagi pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi, berkas lamaran tidak dikembalikan dan menjadi arsip Panitia Seleksi;
4. Ketidakhadiran dalam tahapan seleksi sebagaimana tersebut di atas akan mempengaruhi hasil penilaian akhir;
5. Tes kesehatan dilakukan bagi calon terpilih, dan akan dilaksanakan tentatif karena pandemi covid 19;
6. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.
7. Dalam seleksi ini peserta tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun;
8. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi.

Cimahi, 27 Oktober 2020

KETUA PANITIA SELEKSI TERBUKA  
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA



Prof. Dr. H. M. SIDIQ PRIADANA, M.S.

Contoh Lamaran JPT, Kelengkapan Persyaratan sesuaikan dengan Pengumuman,  
Ditulis Tangan dengan Tinta Warna Hitam

....., ..... 2020

Kepada:

Perihal : Lamaran mengikuti Seleksi  
Terbuka Pengisian Jabatan  
Tinggi Pratama

Yth. Panitia Seleksi Terbuka Pengisian  
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama  
di Lingkungan Pemerintah Daerah  
Kota Cimahi  
di

**CIMAH I**

Dengan hormat,

Sehubungan dengan pengumuman Ketua Panitia Seleksi Terbuka Pengisian  
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Daerah Kota Cimahi Nomor :  
..... tanggal ....., bersama ini saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Gol.Ruang : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja : .....  
Handphone : .....  
Email : .....

bermaksud untuk mengikuti kegiatan Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi  
Pratama di Lingkungan Pemerintah Daerah Kota Cimahi, dengan jabatan yang dilamar  
adalah .....

Sebagai kelengkapan berikut ini saya lampirkan :

1. Fotocopy ijazah terakhir yang dipersyaratkan ;
2. Daftar Riwayat Hidup ;
3. Fotocopy SK Jabatan Struktural yang pernah dijabat sampai dengan jabatan terakhir ;
4. Fotocopy SK CPNS, PNS dan SK Kenaikan Pangkat tiap golongan;
5. Fotocopy Sertifikat Diklat Kepemimpinan Tingkat III (apabila ada);
6. Fotocopy Sertifikat Diklat Teknis maupun Fungsional (apabila ada);
7. Fotocopy Penilaian Prestasi Kerja PNS Tahun 2018 dan 2019;
8. Surat Pernyataan tidak berkedudukan sebagai pengurus atau anggota partai politik;
9. Surat Pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat;
10. Surat Pernyataan tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan, dan tidak sedang berstatus sebagai tersangka dalam pidana umum atau khusus;
11. Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit pemerintah atau Pusat Kesehatan Masyarakat;
12. Bukti Laporan LHKPN atau LHKASN;
13. Surat Persetujuan/Rekomendasi dari pimpinan instansi, khusus pelamar dari luar Kota Cimahi harus melampirkan rekomendasi Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK);

Demikian surat lamaran ini saya buat untuk dapat dipertimbangkan dalam  
pelaksanaan Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan  
Pemerintah Daerah Kota Cimahi.

Hormat Saya,

Materai  
Rp. 6.000,-

ttd

Nama  
Pangkat  
NIP.