



PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAH I SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Rd. Demang Hardjakusumah Blok Jati Cihanjuang Telepon (022) 6654274, 6641931, 6641963
Fax. (022) 6654274 psw 125/113 Website : www.cimahikota.go.id
Cimahi 40513 Jawa Barat

PENGUMUMAN NOMOR: 810/ 5832 /BKPSDMD

TENTANG PERSYARATAN TAMBAHAN PORTOFOLIO PADA SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA TENAGA TEKNIS PADA PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAH I TAHUN 2022

Menindaklanjuti Pengumuman Pj. Wali Kota Cimahi Nomor: 810/4695/BKPSDMD tanggal 07 November 2022, tentang Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Jabatan Fungsional Teknis pada Pemerintah Daerah Kota Cimahi Tahun 2022 dan Pengumuman Ketua Panitia Seleksi Daerah Pengadaan CASN Kota Cimahi Tahun 2022 Nomor 810/5640/BKPSDMD tanggal 20 Desember 2022, tentang Perubahan Jadwal dan Ketentuan Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tenaga Teknis pada Pemerintah Daerah Kota Cimahi Tahun 2022, dengan ini perlu kami sampaikan persyaratan tambahan sebagai berikut:

1. Sesuai Pengumuman Pj. Wali Kota Cimahi Nomor: 810/4695/BKPSDMD tanggal 07 November 2022 Poin VII Tatacara Pendaftaran huruf m, Pelamar WAJIB memiliki pengalaman kerja minimal paling singkat 2 (dua) tahun dibidang kerja yang relevan dengan jabatan yang dilamar, dibuktikan dengan:
 - a. **Portofolio pengalaman kerja** yang diketahui oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama/Kepala Satuan Kerja bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja pada Instansi Pemerintah atau Direktur/Kepala Divisi yang membidangi Sumber Daya Manusia bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja pada perusahaan swasta/lembaga swadaya non pemerintahan/yayasan (contoh Lampiran I);
 - b. **Surat Keterangan Pengalaman Kerja** yang ditandatangani diatas materai tempel / e-materai Rp.10.000,- oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja pada Instansi Pemerintah atau Direktur/Kepala Divisi yang membidangi Sumber Daya Manusia bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja pada perusahaan swasta/lembaga swadaya non pemerintahan/yayasan (contoh Lampiran II);
2. **Portofolio pengalaman kerja** dan **Surat Keterangan Pengalaman Kerja** dibuat dalam 1 (satu) file dan diunggah melalui akun masing-masing pelamar pada SSCASN BKN;
3. Pengumuman tambahan ini mulai berlaku sejak tanggal pengumuman ditetapkan dan bagi pelamar yang telah melaksanakan pendaftaran/SUBMIT sebelum tanggal pengumuman ini dapat menyampaikan scan portofolio pengalaman kerja melalui *email*: bkpsdmd@cimahikota.go.id (Format Judul *email*: **Portofolio syarat pppk teknis 2022 a.n. [nama pelamar]**);
4. Kelalaian peserta dalam membaca setiap pengumuman Seleksi PPPK Jabatan Fungsional Tenaga Teknis pada Pemerintah Daerah Kota Cimahi Tahun 2022 menjadi tanggung jawab peserta;

5. Apabila terdapat revisi dan informasi tambahan dalam pengumuman ini akan di informasikan lebih lanjut dengan memperhatikan arahan kebijakan Panitia Seleksi Nasional dan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia;
6. Pengumuman pelaksanaan seleksi PPPK jabatan fungsional tenaga teknis pada Pemerintah Daerah Kota Cimahi selanjutnya akan diumumkan lebih lanjut melalui *website* <https://cimahikota.go.id/> dan <https://bkpsdmd.cimahikota.go.id/>;

Demikian pengumuman ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Dikeluarkan di : Cimahi
pada tanggal : 29 Desember 2022

**Plt. SEKRETARIS DAERAH
SELAKU
KETUA PANITIA SELEKSI DAERAH
PENGADAAN CASN TAHUN 2022**



Drs. HERRY ZAINY Z, M.M
Pembina Utama Muda
NIP. 196303091989031008

PORTOFOLIO PENGALAMAN KERJA

1. Identitas Diri :

NIK :
 Nama :
 Tempat/Tgl.Lahir :
 email :
 Nomor Telp/HP :

2. Profil Pekerjaan saat ini/terakhir bekerja:

- a. Pekerjaan :
- b. Unit Kerja/Instansi :
- c. Deskripsi Pekerjaan (Deskripsi pekerjaan harus menggambarkan secara singkat dan jelas tentang uraian tugas sesuai pekerjaan yang telah dilakukan)

.....

3. Riwayat Pekerjaan

No	Tempat Bekerja	Jabatan	Masa Kerja		Surat Keputusan			No. Telp Unit Kerja/ PIC SDM/HRD
			Tgl Mulai	Tgl Selesai	Nomor	Tanggal	Pejabat Penandatangan	
1								
2								
3								
Dst.								

Catatan:

Setiap rincian riwayat pekerjaan pada daftar riwayat pekerjaan, wajib dilengkapi dengan surat keterangan pengalaman kerja yang ditandatangani oleh Pimpinan tempat bekerja. **(Riwayat Pekerjaan diurutkan berdasarkan riwayat pekerjaan saat ini (terkini) sampai riwayat pekerjaan sebelumnya).**

..... 2022

Mengetahui,
 (Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama/Kepala Satuan Kerja/Direktur/Kepala Divisi bidang SDM)

Yang membuat Pernyataan,

TTD & Cap Stempel

TTD

Nama Lengkap

Nama Lengkap

KOP SURAT ASLI

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA
Nomor : ...

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP/NIK * :
Jabatan :
Unit Kerja :

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :
NIK :
Tempat/Tanggal Lahir :
Pendidikan :
Unit Kerja/Instansi :

Telah melaksanakan tugas sebagai selama tahun bulan, terhitung mulai tanggal sampai dengan saat ini dan berkinerja baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., 2022
Jabatan

Materai tempel / e-materai Rp.10.000,-
Tanda tangan
stempel unit kerja/Perusahaan

Nama Lengkap

Keterangan:

1. Surat Keterangan Pengalaman Kerja diketik dalam kertas F4
2. * untuk Pejabat Swasta pengisian NIP bisa diganti NIK.